



BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ

2023

INDICE

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

NOTA METODOLOGICA

1. IDENTITÀ E GOVERNANCE RESPONSABILE

- 1.1 STORIA
- 1.2 MISSION, VISION E VALORI
- 1.3 APPROCCIO ALLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
- 1.4 MODELLO DI BUSINESS
- 1.5 I SETTORI DI ATTIVITÀ
- 1.6 LA GOVERNANCE E L'ASSETTO ORGANIZZATIVO
 - LA GESTIONE RESPONSABILE D'IMPRESA
 - LA GOVERNANCE
 - LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
 - GOVERNANCE PER LA SOSTENIBILITÀ
- 1.7 LA GESTIONE DEI RISCHI
 - IL RISPETTO DELLE NORME
 - POLITICA AZIENDALE
- 1.8 I SISTEMI DI GESTIONE E LE CERTIFICAZIONI
- 1.9 GLI STAKEHOLDER E L'ANALISI DI MATERIALITÀ
 - 1.9.1 GLI STAKEHOLDER
- 1.10 ANALISI DI MATERIALITÀ
 - 1.10.1 PROCESSO DI DETERMINAZIONE DELLA MATERIALITÀ
 - 1.10.2 IDENTIFICAZIONE DEI TEMI MATERIALI E PIANO DI COINVOLGIMENTO
 - 1.10.3 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPATTI ESG
 - 1.10.4 VALUTAZIONE QUANTITATIVA DEI TEMI MATERIALI E DEGLI IMPATTI

2. LE PERFORMANCE ECONOMICHE

- 2.1. LE PERFORMANCE ECONOMICHE
- 2.2. IL VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO
- 2.3. LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLA CATENA DI FORNITURA

3. QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ AL SERVIZIO DEL CLIENTE

- 3.1. LA RELAZIONE COI CLIENTI
- 3.2. LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEL SERVIZIO
- 3.3. SICUREZZA DEI DATI E PRIVACY
- 3.4. INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO

4. IL VALORE DELLE PERSONE

- 4.1. L'ORGANICO
- 4.2. PROMOZIONE DEL BENESSERE AZIENDALE
- 4.3. LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO PERSONALE
- 4.4. LA SALUTE E LA SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO
- 4.5. LE INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

5. L'ATTENZIONE PER L'AMBIENTE

- 5.1. GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E GESTIONE AMBIENTALE
- 5.2. CONSUMI ENERGETICI ED EFFICIENZA ENERGETICA
 - 5.2.1 ENERGIA ELETTRICA
 - 5.2.2 METANO PER RISCALDAMENTO
 - 5.2.3 CARBURANTI
- 5.3. EMISSIONI IN ATMOSFERA
- 5.4. CONSUMI IDRICI
- 5.5. PRODUZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI

6. TABELLA INDICATORI GRI

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Carissimi,

È con grande piacere che vi presentiamo il secondo Bilancio di Sostenibilità di LASI, un documento che testimonia il nostro impegno verso una gestione aziendale responsabile e sostenibile. Questo bilancio non solo riflette i progressi fatti nel corso dell'ultimo anno, ma segna anche un punto di partenza per future iniziative volte a migliorare il nostro impatto ambientale, sociale ed economico.

Nel 2023, LASI ha continuato a espandere le sue attività mantenendo sempre al centro l'attenzione per le pratiche sostenibili. Siamo orgogliosi dei passi avanti fatti nel ridurre l'impatto ambientale delle nostre operazioni e nel contribuire positivamente al benessere delle comunità in cui operiamo.

Il nostro impegno si estende oltre la mera conformità alle normative. Grazie a un dialogo costruttivo con voi, i nostri stakeholder, abbiamo potuto comprendere meglio le vostre aspettative e adottare le nostre strategie di conseguenza. Il vostro supporto e feedback sono essenziali per il nostro percorso verso un futuro sempre più sostenibile.

Tra i traguardi raggiunti quest'anno, spiccano l'incremento dell'efficienza energetica e logistica nella gestione dei rifiuti, ottenuti grazie all'adozione di nuove tecnologie al miglioramento dei processi.

Inoltre, abbiamo rafforzato il nostro impegno nei confronti dei dipendenti, promuovendo un ambiente di lavoro inclusivo e favorendo lo sviluppo professionale attraverso formazione continua.

Riconosciamo che la strada verso la sostenibilità è un percorso in continua evoluzione. Siamo determinati a mantenere un dialogo aperto e trasparente con tutti voi, ascoltando e integrando i vostri input per migliorare costantemente le nostre pratiche di business.

Crediamo che solo attraverso la trasparenza possiamo costruire una fiducia duratura e promuovere un cambiamento positivo.

Maria Cristina Squarcialupi
Presidente

Maria Cristina Squarcialupi





NOTA METODOLOGICA

Il presente Bilancio di Sostenibilità rappresenta il secondo documento di carattere non finanziario, realizzato con cadenza annuale e redatto su base volontaria, avente lo scopo di assicurare ai propri stakeholder la comprensione dell'attività di impresa, del suo andamento, dei suoi risultati e dell'impatto prodotto in merito ai temi ritenuti rilevanti con riferimento all'anno fiscale dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023. Al fine di rendere possibile la comparabilità dell'andamento dell'Azienda a tutti gli stakeholder, sono stati rendicontati, ove possibile, i dati relativi al biennio precedente. Il Bilancio è stato redatto con riferimento agli Standard GRI, definiti dalla Global Reporting Initiative (GRI), nella versione 2016 e successivi aggiornamenti. Questo documento non rappresenta una Dichiarazione consolidata di carattere Non Finanziario (DNF), prevista dal D.Lgs. 254/16, e non è stato sottoposto ad attività di revisione da terze parti.

La raccolta e il consolidamento delle informazioni e dei dati qui riportati sono avvenute attraverso la definizione di un Piano dei Conti dedicato, con il coinvolgimento dei Dipartimenti aziendali e l'approvazione dei Direttori. Particolare rilevanza è stata conferita alle iniziative attuate nel corso degli anni, che dimostrano l'impegno della Società nella sostenibilità e nella creazione di valore condiviso, e ai risultati raggiunti in tali ambiti. Il perimetro dei dati e delle informazioni sociali e ambientali comprende la Società LASI S.r.l. operante nella sede legale in Largo Torricelli 7, 52041, Pieve al Toppo (AR), Italia.

Il Bilancio di Sostenibilità è uno strumento fondamentale di interazione con i propri stakeholder, in grado di promuovere il dialogo e le opportunità di miglioramento e crescita reciproche. Quale strumento di gestione e rendicontazione delle attività e dei risultati in ambito non finanziario, sono stati individuati, attraverso l'analisi di materialità, tutti quei temi considerati rilevanti, ovvero materiali, dalla Società stessa, in grado di riflettere gli impatti sociali, ambientali, economici e di governance scaturenti dalle attività di business di LASI.

Oltre ai risultati e ai traguardi raggiunti, il Bilancio di Sostenibilità riporta i principi e i valori da cui prendono forma le attività di LASI e i suoi obiettivi futuri. Il documento viene ampiamente diffuso a tutti gli stakeholder di LASI attraverso la pubblicazione nel sito web istituzionale <https://www.LASI.it/> della Società e la distribuzione e presentazione a tutti i collaboratori.

Eventuali richieste di approfondimento e segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo: info@lasi.it

01

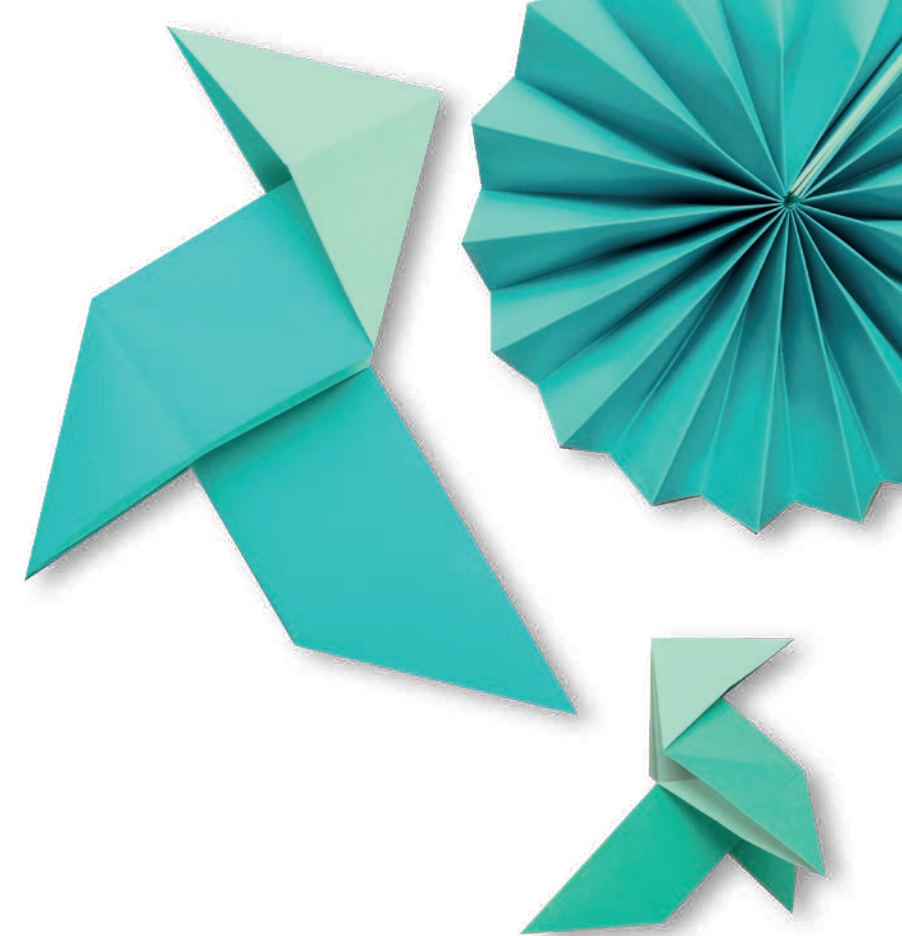
**IDENTITÀ E
GOVERNANCE
RESPONSABILE**

01.1

LA STORIA

FONDATA NEL 1973

Dapprima come **Laboratorio** di analisi chimiche e prelievi ambientali e successivamente, con l'evoluzione e la proliferazione legislativa in materia eco-ambientale, ha implementato numerosi altri servizi in materia di salute e sicurezza e in ambito ambientale. LASI, nel corso degli anni, si è specializzata nel Settore dei **Rifiuti** attraverso le attività di raccolta, trasporto, stoccaggio e intermediazione commerciale, nonché smaltimento e conseguente trattamento. Di pari passo si è specializzata anche nel Settore della **Consulenza**, quale supporto per le diverse aziende in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ambiente e sistemi di gestione integrati. Inoltre, non meno importante è l'attività svolta dal Settore della **Formazione**, a supporto delle attività di consulenza, attraverso l'erogazione di corsi specifici. Si dettagliano nei paragrafi successivi le attività svolte dall'Azienda.





01.2

LA MISSION LA VISION E I VALORI



Dal 1973, nel concetto di impresa di LASI, la qualità diviene il valore imprescindibile per lo sviluppo e il miglioramento di tutti i processi aziendali.

Ogni giorno viene rinnovato un importante impegno con i propri clienti, sia con quelli storici che con quelli nuovi che decidono di affidarsi a LASI. Un impegno di qualità, puntualità e professionalità. Dalla consulenza ambientale e di sicurezza del lavoro alle analisi chimiche nei laboratori, dallo smaltimento dei rifiuti ai piani di formazione.

QUALITÀ, PUNTUALITÀ E PROFESSIONALITÀ

Chiunque lavori in LASI svolge le attività quotidiane con passione ed entusiasmo, nel pieno rispetto delle persone e dell'ambiente circostante, nell'ottica di voler creare valore per l'Azienda stessa e per i propri stakeholder, attraverso lo sviluppo di idee e soluzioni innovative.



MISSION

Offrire ai nostri clienti e a tutto il territorio un servizio affidabile e di qualità, attraverso soluzioni innovative e sostenibili, per creare valore nel tempo.



VISION

Assicurare, ogni giorno, il rispetto e la tutela dell'ambiente in cui operiamo, attraverso la riduzione dei nostri impatti e maggiore efficienza energetica, costruendo solidi rapporti con la comunità.



VALORI

Affidabilità, responsabilità, qualità del servizio, soddisfazione dei clienti, crescita e valorizzazione delle persone sono i principali valori su cui fondiamo la nostra strategia.



LASI ritiene che l'erogazione dei propri servizi non possa prescindere da valori e principi fondamentali, contenuti ed esplicitati all'interno della propria politica aziendale e riassunti di seguito:



AFFIDABILITÀ

LASI basa la propria attività professionale sul concetto di affidabilità, quale impegno alla garanzia di continuità, regolarità e puntualità dei propri servizi, nell'ottica di instaurare un solido rapporto commerciale di elevata qualità.



RESPONSABILITÀ

LASI si impegna ad agire responsabilmente, nella consapevolezza che le proprie azioni possono influenzare i risultati aziendali. La Società lavora in totale trasparenza e correttezza, nonché sulla base dei principi di eguaglianza, obiettività, neutralità e imparzialità nei confronti dei soggetti con cui intrattiene rapporti commerciali. La Società si impegna affinché l'impatto ambientale delle proprie attività sia il più limitato e ridotto possibile, in un'ottica di miglioramento continuo delle proprie prestazioni.



SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

L'attenzione al cliente è uno degli aspetti centrali del business aziendale. LASI si impegna a creare un rapporto di fiducia con i nuovi potenziali clienti e fortificare quello con i clienti già esistenti. La Società, pertanto, coinvolge i propri Clienti nella valutazione della qualità dei propri servizi, affinché possano collaborare per il miglioramento degli stessi.



QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per LASI la qualità del servizio si esplica in un miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi offerti, impegnandosi a garantire alti standard di professionalità. Per mantenere un sempre elevato livello di qualità dei propri processi aziendali, LASI implementa costantemente i sistemi di gestione atti raggiungere i propri obiettivi in modo efficace ed efficiente.



CRESCITA E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE

Crescita e valorizzazione delle persone significa, per LASI, rafforzare le proprie persone in modo che possano sfruttare al massimo le proprie capacità. La Società crede fortemente che i propri servizi siano resi possibili dalla disponibilità di competenze professionali di alto profilo, come insieme coordinato di conoscenze e abilità operative e per questo si impegna nella formazione e nell'aggiornamento continui dei propri dipendenti.



01.3

L'APPROCCIO ALLA SOSTENIBILITÀ AZIENDALE

Per LASI, il concetto di Sostenibilità equivale all'impegno di **agire responsabilmente verso l'ambiente, le proprie persone, i propri clienti e l'intera comunità**. In linea con tale approccio, l'Azienda basa il proprio operato sui seguenti tre elementi strategici legati alla sostenibilità: Sustainable Services, People-Oriented, Responsible Services.

SUSTAINABLE SERVICES

LASI si impegna a ridurre l'impatto ambientale dei propri processi operativi e dei servizi erogati, limitando le emissioni, il consumo di energia e riducendo la generazione di rifiuti.

PEOPLE ORIENTED

LASI crede fortemente nel valore delle persone e nel lavoro di squadra. Per questo motivo valorizza le proprie persone attraverso corsi di formazione e crescita personale. La Società si impegna a garantire costantemente un ambiente di lavoro sano, sicuro e stimolante.

RESPONSIBLE SERVICES

LASI opera responsabilmente, garantendo un'elevata qualità del servizio e nel pieno rispetto dell'ecosistema in cui si trova ad operare.

01.4

IL MODELLO DI BUSINESS

L'obiettivo di LASI è di **incrementare i risultati attraverso una crescita costante e sostenibile**, con lo scopo di ampliare la propria attività di business su tutto il territorio nazionale, ispirando quotidianamente i propri partner all'adozione di un pensiero innovativo, per migliorare la reciproca efficacia e performance.

Gli elementi chiave del proprio business possono essere ricondotti ai concetti di sostenibilità, innovazione e attenzione verso le proprie persone. La Società si impegna, in quest'ottica, ad implementare sempre di più soluzioni che permettono di fornire un servizio di qualità ai propri clienti, fornendo, al contempo, un contributo all'efficienza energetica e nell'uso delle risorse, nonché a rafforzare la propria posizione sul mercato.



CRESCITA SOSTENIBILE

Continuare a crescere e imparare, integrando progressivamente la sostenibilità nel modello di business

VALORE PER LA CLIENTELA

Ascoltare attivamente le esigenze dei clienti, al fine di offrire servizi e soluzioni efficaci, adatte ai loro bisogni.

CENTRALITÀ DELLE PERSONE

Valorizzare le persone e creare le condizioni perché possano esprimere al meglio le loro capacità.

01.5

I SETTORI DI ATTIVITÀ



LASI opera tradizionalmente nei settori di attività dei servizi ambientali (raccolta e smaltimento dei rifiuti), dei servizi di laboratorio (analisi chimiche e campionamenti), dei servizi di consulenza per le imprese in materia di salute e sicurezza, ambiente, certificazioni e accreditamenti, dei servizi di formazione in materia di salute, sicurezza e ambiente.

**SMALTIMENTO RIFIUTI,
LABORATORIO,
CONSULENZA, FORMAZIONE**

LASI è strutturata su un modello di business che raggruppa le principali Business Unit, raggruppate in "Settore Rifiuti", "Settore Laboratorio" e "Settore Consulenza e Formazione", ognuna delle quali integra tutte le componenti imprescindibili per il loro funzionamento.

SMALTIMENTO RIFIUTI



INTERMEDIAZIONE RIFIUTI

MICRORACCOLTA E TRASPORTO

STOCCAGGIO

CONSULENZA ADR



**CAMPIONAMENTI E ANALISI
SUI RIFIUTI**

**CAMPIONAMENTI SU
MATRICI AMBIENTALI**

**CAMPIONAMENTI IN
AMBIENTI DI LAVORO**

TERRA E ROCCE DA SCAVO



CONSULENZA

**SERVIZI IN MATERIA DI
SALUTE E SICUREZZA**

**SERVIZI IN MATERIA
AMBIENTALE**

**SERVIZI SUI SISTEMI
DI GESTIONE**



FORMAZIONE

**FORMAZIONE IN MATERIA DI
SALUTE E SICUREZZA SUI
LUOGHI DI LAVORO E DI
AMBIENTE**

**FORMAZIONE SUI SISTEMI
DI GESTIONE**

Lo smaltimento dei rifiuti è la principale Business Unit. La Società ritiene che la gestione dei rifiuti sia, ad oggi, uno dei problemi più onerosi da affrontare con serietà e pragmatismo. L'esperienza maturata nell'affiancamento delle imprese in questa fase ha permesso alla Società di diventare, nel tempo, un **prezioso e valido partner nella conduzione di tutte le pratiche e interventi finalizzati alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti**. In tal senso, copre servizi di intermediazione di rifiuti, microraccolta, trasporto e stoccaggio.

Il servizio commerciale di intermediazione di rifiuti viene effettuato attraverso la stipulazione di accordi o convenzioni che consentono al cliente di conferire i propri rifiuti speciali, sia essi di tipo pericoloso che non pericoloso, ad un centro di smaltimento concordato in fase contrattuale.

Il servizio di microraccolta e trasporto viene effettuato per diverse tipologie di rifiuto e a una molteplice tipologia di clienti, sia essi enti di interesse pubblico e sanitario, sia essi soggetti privati, di piccole, medie e grandi dimensioni. Questo tipo di servizio prevede il prelievo del rifiuto del cliente attraverso automezzi di proprietà della Società e il conseguente trasporto al centro di smaltimento di riferimento.

Il servizio che LASI offre in termini di stoccaggio dei rifiuti vede il coinvolgimento di un proprio centro apposito a tale funzione, quale punto di riferimento per la clientela per varie tipologie di rifiuti, ciascuna in conformità al tipo di autorizzazione rilasciata preventivamente.

Attraverso l'attività di analisi di Laboratorio, la Società è impegnata in investimenti nella ricerca, in continui studi di laboratorio e in accurate prove chimiche. Il Laboratorio effettua una vasta gamma di analisi chimiche su molteplici matrici, tra cui analisi delle acque (comprese quella delle piscine), analisi dei terreni, analisi delle emissioni e analisi dei rifiuti. Gli addetti di laboratorio effettuano anche campionamenti all'emissioni in atmosfera, compresi i microinquinanti organici e campionamenti negli ambienti di lavoro (amianto, polveri, piombo, silice, SOV...)

La competenza tecnica e gestionale è attestata dall'accreditamento ACCREDIA (LAB n. 1138) di numerose prove analitiche.

Inoltre, il Laboratorio ha ottenuto, da parte del Ministero della Salute, l'idoneità per l'analisi dell'amianto, secondo quanto disposto dal D.M. del 14.05.1996 e s.m.i.

Il Laboratorio è iscritto nell'elenco dei Laboratori della Regione Toscana che effettuano analisi per autocontrollo degli alimenti (LAB n.066).

I punti di forza del Laboratorio di LASI sono la snellezza operativa e la tempestività del servizio, grazie ad una struttura agile e in **grado di fare fronte alle esigenze del cliente**.

Il settore della consulenza è specializzato in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia ambientale, di qualità e sui sistemi di gestione integrati.

Per quanto riguarda l'attività consulenziale in ambito di salute e sicurezza, i servizi di Lasi forniti alle imprese riguardano una vasta gamma di attività volte ad assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e burocratici imposti da una legislazione sempre più attenta alle problematiche ecologico-ambientali. In particolare, LASI si propone come supporto per l'attività di valutazione dei rischi generali nei luoghi di lavoro con la relativa redazione del documento di valutazione dei rischi (DVR) e di valutazione dei rischi specifici.

Il fronte riguardante l'ambiente vede LASI coinvolta in diverse attività consulenziali, quali l'affiancamento delle imprese nell'ottenimento e adeguamento di diverse tipologie di autorizzazioni, la valutazione di impatto ambientale e acustico, nonché di inquinamento da campi elettromagnetici.

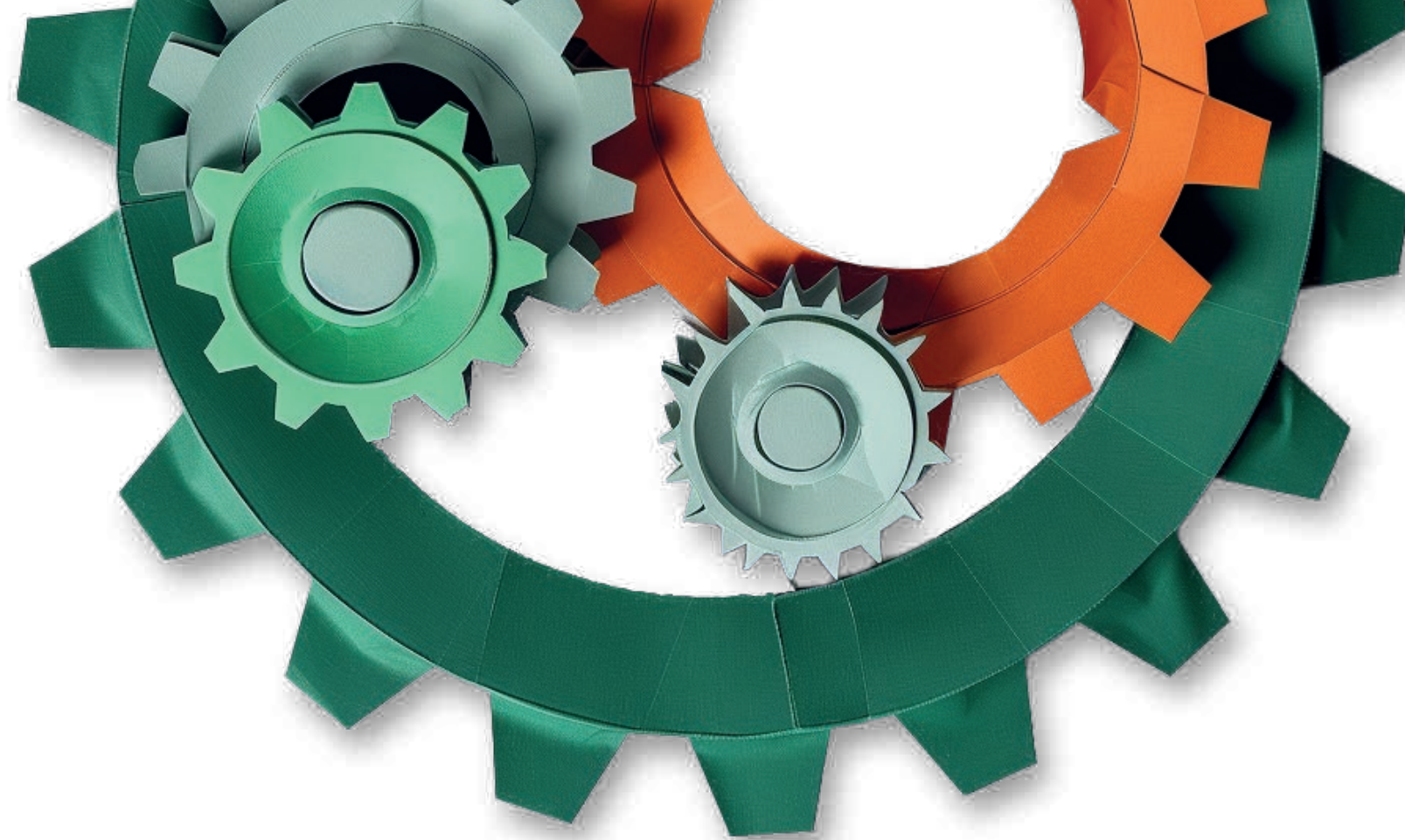
Per quanto riguarda gli aspetti relativi alla qualità e ai sistemi di gestione, LASI offre consulenza per la redazione e messa in opera di sistemi di gestione della qualità secondo la norma ISO 9001, sistemi di gestione ambientali conformi alla norma ISO 14001 e al regolamento EMAS, sistemi di gestione per la sicurezza conformi alla norma ISO 45001, sistemi di gestione per l'energia ISO 50001.

LASI, inoltre, offre un ampio e diversificato ventaglio di attività formative in diverse aree tematiche, tra cui sicurezza, ambiente, sistemi di gestione. In tal modo è in grado di supportare le aziende in più ambiti differenti e proporre ai clienti programmi formativi completi e personalizzati, in grado di rispondere, con elevata competenza, ai loro fabbisogni formativi.



01.6

LA GOVERNANCE E L'ASSETTO ORGANIZZATIVO



LA GESTIONE RESPONSABILE D'IMPRESA

Il modello di governance di LASI e l'intera sua organizzazione è strutturato in modo da assicurare all'Azienda l'attuazione della strategia più adeguata al raggiungimento dei propri obiettivi e, più in generale, della sua Mission aziendale.

La struttura di LASI è definita in funzione della necessità di dotare l'Azienda di un'organizzazione tale da garantirle la massima efficienza ed efficacia operativa. Negli anni è stato sviluppato un percorso di adozione, implementazione e miglioramento continuo dei sistemi di gestione ambientale, della salute e sicurezza e della qualità volti ad assicurare il massimo valore per LASI e per tutti i suoi stakeholder, nonché tutti gli utilizzatori dei servizi erogati dall'Azienda. L'obiettivo è quello di essere in grado di rispondere sempre meglio alle necessità dei propri clienti e del mercato, caratterizzato da una continua e rapida evoluzione, e a meglio adempiere ai più elevati standard di qualità e sicurezza dei servizi che eroga, nel pieno rispetto dell'ambiente in cui opera.

LA GOVERNANCE

Il sistema di governo societario di LASI si basa su un modello organizzativo dettato dalle normative vigenti ed applicabili al settore. In particolare, è presente il Consiglio di Amministrazione (CdA) quale massimo organo di governo dell'Azienda. Tale organo è investito di tutti i poteri per l'ordinaria e straordinaria amministrazione, competente ad assumere le decisioni più importanti sotto il profilo economico/strategico o in termini di incidenza strutturale sulla gestione, ovvero funzionali all'esercizio dell'attività di indirizzo e di controllo dell'Azienda. Lo sviluppo della strategia aziendale prevede il coinvolgimento diretto e una delega operativa ai Responsabili di settore, con i quali il Consiglio di Amministrazione si riunisce periodicamente e valuta l'efficacia dei processi e, più in generale, dell'operato complessivo dell'Azienda.

La tabella sottostante riporta la composizione del CdA ed esplicita i ruoli ricoperti dai suoi membri, di cui uno di genere femminile.

ORGANO DI GOVERNO	IN CARICA	RUOLO	COGNOME NOME	GENERE	ETÀ
Consiglio di amministrazione	fino alla revoca	Presidente	Maria Cristina Squarcialupi	D	>50
		Amministratore delegato	Francesco Mercanti	U	>50
		Amministratore delegato e consigliere	Dino Bolognini	U	>50

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è incaricato della revisione e dell'approvazione finale delle decisioni aziendali, incluse quelle relative all'identificazione dei temi materiali di importanza strategica. Sebbene non ricopra ruoli operativi all'interno dell'azienda, partecipa attivamente alle riunioni periodiche del Consiglio e dei dipendenti. Il suo contributo è fondamentale nelle decisioni organizzative e strategiche, garantendo un allineamento costante tra la governance e gli obiettivi aziendali. La sua visione e leadership assicurano che le scelte aziendali siano ponderate, sostenibili e orientate al lungo termine.

Gli amministratori delegati ricoprono anche un ruolo operativo all'interno dell'azienda.

Al 31/12/2023 Francesco Mercanti ricopre il ruolo di Responsabile Tecnico per il trasporto rifiuti pericolosi (categorie 1,4 e 5) mentre Dino Bolognini il ruolo di Responsabile tecnico intermediazione rifiuti (categoria 8). Presente Iscrizione Albo con n. FI00744 con indicato Francesco Mercanti Responsabile tecnico per la categoria 1,4 e 5 e Dino Bolognini per la categoria 8.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Direzione definisce la struttura organizzativa, precisa le responsabilità del personale, assegna le risorse ed elabora le politiche aziendali al fine di rispettare le norme e le leggi applicabili all'attività di LASI, nonché i requisiti e le richieste che provengono dai Clienti e dalle altre parti interessate. Inoltre, definisce anche gli **obiettivi ambientali, di salute e sicurezza** e della qualità che vengono sottoposti ad analisi periodica relativamente al loro stato di avanzamento.

I ruoli e le responsabilità all'interno di LASI sono definiti identificando le autorità direttive a cui partecipano i responsabili delle aree delle singole Business Unit. Ai responsabili di settore afferiscono le responsabilità di gestione e coordinamento delle diverse funzioni aziendali per garantire conformità dei sistemi di gestione, monitoraggio degli obiettivi e la continua attenzione verso il cliente, gli stakeholders e le loro continue esigenze.

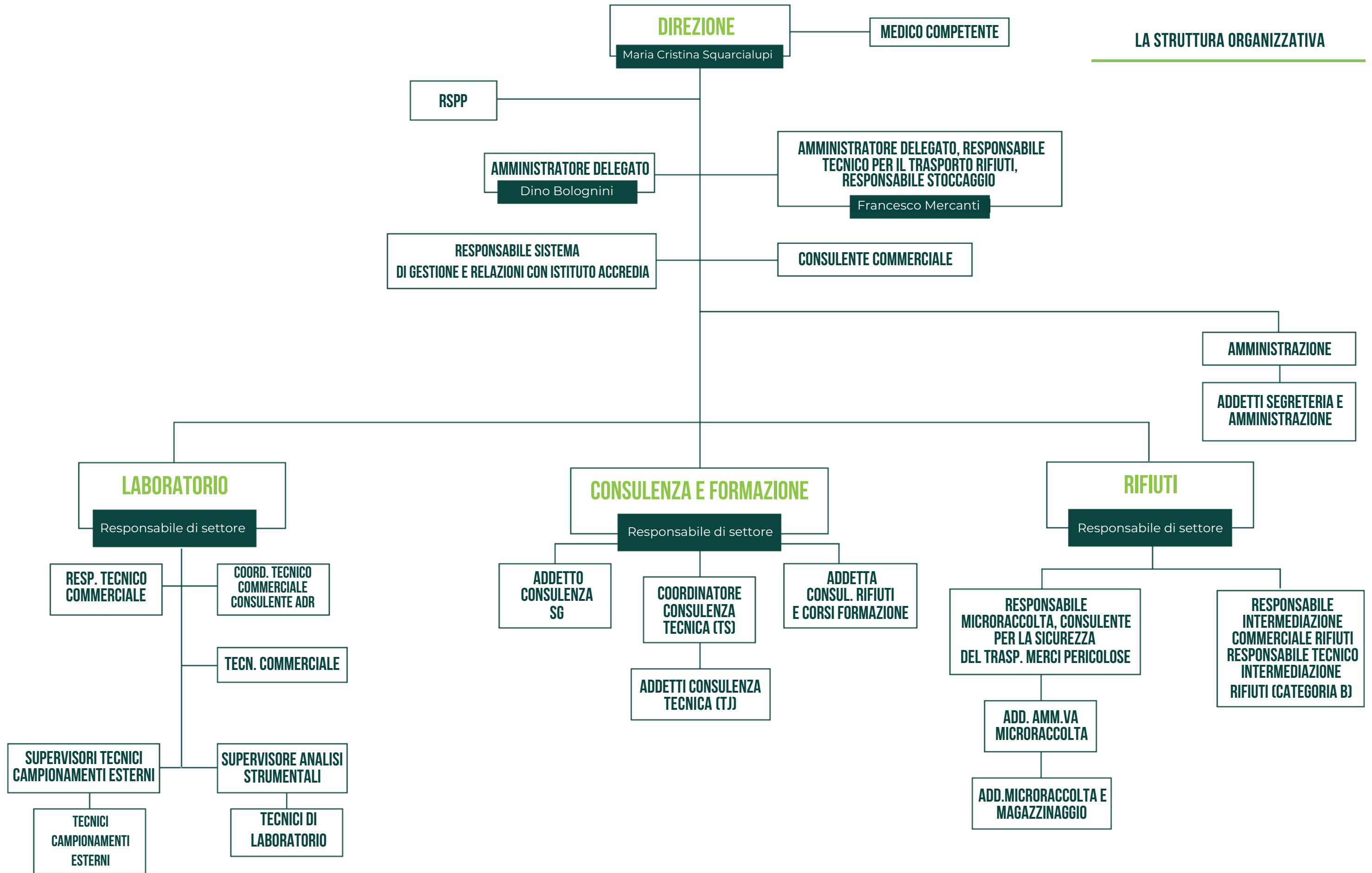
L'Azienda è divisa in **tre Business Unit**: "Settore Rifiuti", "Settore Laboratorio" e "Settore Consulenza e Formazione".

Il modello organizzativo si fonda su esigenze aziendali che richiedono di raggruppare le unità in modo da soddisfare più efficacemente le necessità dei clienti, differenziati per servizi e mercato settoriale. In particolare, vengono adottati meccanismi di integrazione e controllo orientati a garantire un efficiente funzionamento delle diverse Business Unit.

Il modello organizzativo si declina, quindi, in una struttura organizzativa "piramidale", come di seguito riportato, in cui ogni soggetto risponde a quello che lo precede all'interno della struttura stessa

La struttura di LASI si fonda sui meccanismi organizzativi e processi aziendali integrati, con l'obiettivo di garantire una solida ed efficiente organizzazione, in cui le diverse aree operative siano in stretta sintonia tra loro, tale da garantire un efficace funzionamento dell'intera struttura.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



**MIGLIORARI
MONDO DEL
PER MIGLIO
IL PIANETA**



**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE E
RESPONSABILI DI SETTORE**

SETTORE RIFIUTI







SETTORE LABORATORIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Avvalendosi della collaborazione dei Responsabili di Settore e degli addetti che fanno parte del Servizio ha la responsabilità:

- Di individuare i fattori di rischio, della valutazione dei rischi e dell'individuazione delle misure preventive da adottare per garantire la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- Di organizzare e gestire, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di sicurezza;
- Di elaborare le procedure di sicurezza;
- Di proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Di partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Di fornire ai lavoratori le informazioni previste dalla norma;
- Verificare la corretta gestione delle idoneità sanitarie;
- Di collaborare con il Responsabile del sistema di gestione affinché siano applicate le procedure e istruzioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro

RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE



E' responsabile di:

- assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo un SG conforme alle Norme UNI EN ISO 9001, 14001, 45001 e UNI CEI EN ISO/IEC 17025
- raccogliere dati sull'andamento del SG al fine di permetterne il riesame e il miglioramento, informando la Direzione dello stato di applicazione dello stesso
- predisporre il sistema di gestione e verificarne l'attuazione e l'adeguatezza, aggiornandolo ove previsto
- in collaborazione con i Responsabili di settore, di redigere le Procedure e le Istruzioni, curarne la distribuzione e provvedere alle loro revisioni
- di collaborare con il TEAM AMBIENTALE per la gestione degli aspetti ambientali del sistema di gestione
- con i Responsabili di settore, predisporre le verifiche ispettive interne ed esterne
- verificare il grado di soddisfazione dei clienti
- controllare periodicamente l'aggiornamento della documentazione
- partecipare al Riesame della Direzione, procurando i dati necessari, compresi quelli ambientali
- informare la Direzione sullo stato di applicazione del sistema di gestione
- provvedere e promuovere l'addestramento del personale
- ricevere e gestire le segnalazioni interne ed esterne
- sensibilizzare il personale sulla corretta applicazione delle procedure/istruzioni aziendali
- registrare e monitorare l'andamento dei delle NC e AC predisponendo insieme alla Direzione e ai Responsabili di Settore il piano di miglioramento

TEAM DI SOSTENIBILITÀ

GOVERNANCE PER LA SOSTENIBILITÀ

Il Team Sostenibilità di LASI svolge un ruolo cruciale all'interno dell'azienda, dedicandosi alla gestione e promozione delle pratiche ambientali e della responsabilità sociale. Le sue principali responsabilità includono:

- **Monitoraggio e Conformità Normativa:** Assicurare che tutte le operazioni aziendali rispettino le normative ambientali locali, nazionali e internazionali, nonché le regolamentazioni sociali e di sicurezza sul lavoro.
- **Gestione dei Rifiuti:** Implementare e gestire programmi di riduzione, riciclo e smaltimento dei rifiuti, promuovendo al contempo pratiche sostenibili tra dipendenti e comunità locali.
- **Analisi Ambientale:** Condurre studi e analisi per valutare l'impatto ambientale delle attività aziendali, comprese le emissioni di CO₂, e identificare opportunità per migliorare la sostenibilità ambientale e sociale.
- **Sviluppo di Politiche Ambientali e Sociali:** Creare e aggiornare le politiche aziendali in materia di ambiente e responsabilità sociale, guidando l'azienda verso pratiche più verdi e sostenibili e promuovendo la responsabilità tra i dipendenti e i partner commerciali.
- **Educazione e Sensibilizzazione:** Formare e sensibilizzare i dipendenti riguardo alle pratiche ambientali e socialmente responsabili, organizzando riunioni interne e programmi educativi per promuovere comportamenti sostenibili all'interno dell'azienda.
- **Innovazione e Miglioramento Continuo:** Ricercare e implementare nuove tecnologie e processi che possano ridurre l'impatto ambientale dell'azienda e migliorare le condizioni sociali, favorendo l'adozione di migliori pratiche sostenibili.
- **Relazioni Esterne e Impegno nella Comunità:** Collaborare con enti governativi, organizzazioni non governative e altre parti interessate per promuovere iniziative ambientali e sociali, partecipando a progetti di sostenibilità e supportando attivamente iniziative comunitarie.
- **Coinvolgimento dei Dipendenti:** Promuovere una cultura aziendale che valorizzi la sostenibilità ambientale e sociale, attraverso programmi di responsabilità sociale d'impresa (CSR) e attività di team building focalizzate su temi ecologici e sociali



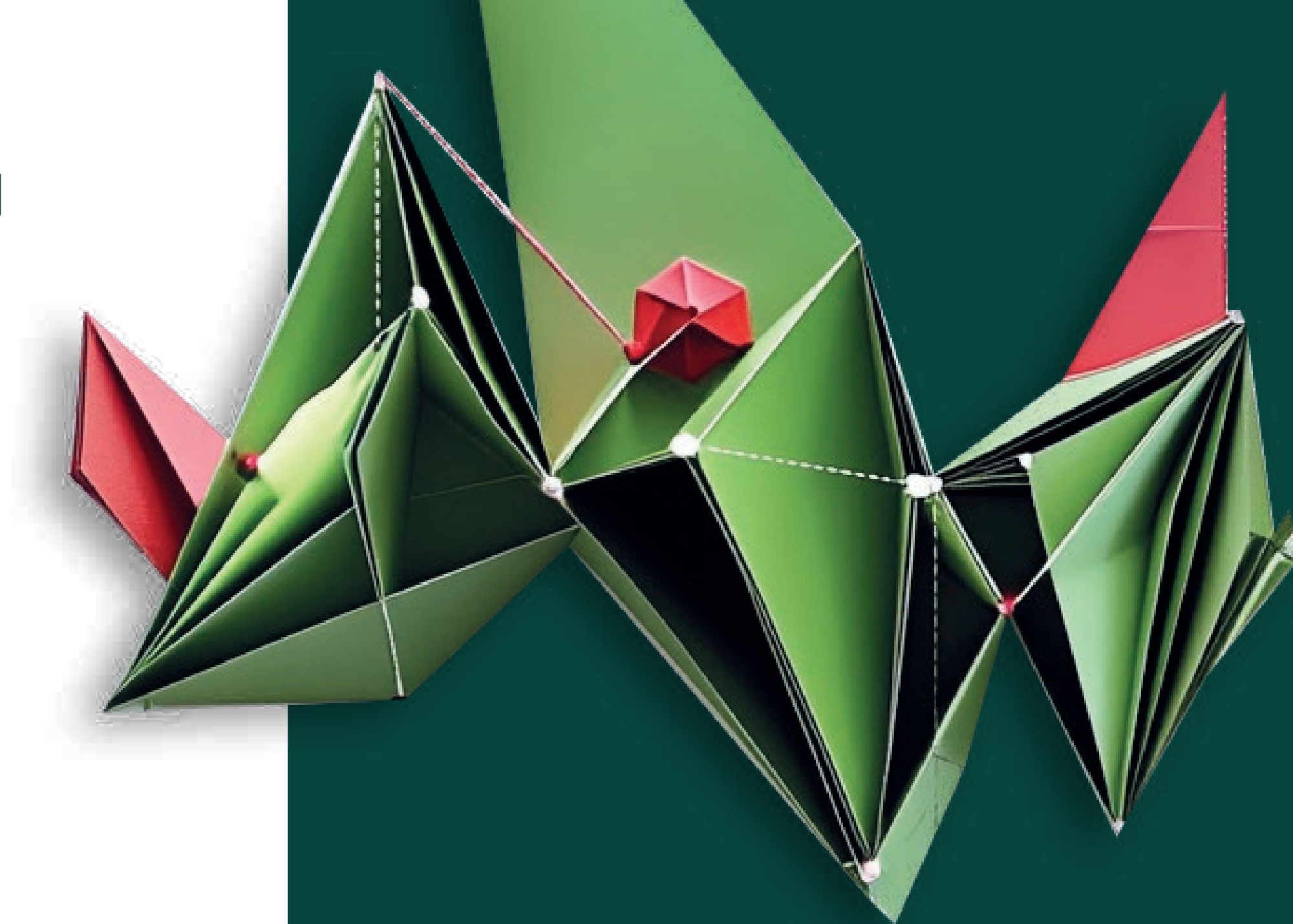
OBIETTIVI 2024

Nel 2024, il Team Sostenibilità di LASI sta intensificando i propri sforzi per sviluppare un piano di sostenibilità. Questo piano mirerà a consolidare e ampliare le iniziative esistenti, introducendo nuove azioni per migliorare ulteriormente le performance ambientali e sociali dell'azienda. Il piano di sostenibilità sarà pubblicato nel prossimo bilancio di sostenibilità, fornendo una visione chiara degli obiettivi futuri e dei traguardi raggiunti, dimostrando l'impegno continuo di LASI verso un futuro più sostenibile e responsabile.

Alcuni degli obiettivi già in programma all'inizio del 2024 sono:

- 1 ADOZIONE DI UN CODICE ETICO E INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE SUI SUOI PRINCIPI**
- 2 IMPLEMENTARE IL PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO (WHP)**
- 3 CREARE ISOLE ECOLOGICHE NELLE AREE AZIENDALI**
- 4 ASSICURARE CHE TUTTI I VISITATORI E I PARTECIPANTI AI CORSI SIANO CONSAPEVOLI DEI RISCHI E DELLE PROCEDURE DI SICUREZZA**

01.7



LA GESTIONE DEI RISCHI

LASI si impegna nel miglioramento continuo dei processi aziendali al fine di *ottenere una maggiore efficienza dei risultati e raggiungere nuovi obiettivi*, quali l'aumento del profitto e delle prestazioni o la riduzione dei costi e degli impatti del proprio business. La società affronta i rischi non finanziari intervenendo su diversi fronti a partire da una vera e propria risk map, volta ad individuare e valutare i principali rischi, in termini di impatto e probabilità, ed eventuali azioni di mitigazione. La mappa dei rischi è un documento molto dettagliato che contiene valutazioni qualitative e quantitative di ogni singolo rischio, i sistemi di controllo adottati e le azioni di mitigazione da implementare, direttamente legate alle opportunità di cui potrebbe beneficiare la Società. La gestione dei rischi aziendali rappresenta una componente fondamentale della Società, in quanto consente di individuare gli obiettivi allineati ai propri valori e i rischi specifici caratteristici delle attività aziendali.

LASI, nel tempo, ha definito un **approccio metodologico per la gestione dei rischi** fondato sulle seguenti fasi:



La fase di identificazione del rischio prevede la **classificazione del rischio** nei confronti della Società e degli stakeholder interessati, indicando quale settore viene coinvolto e, nello specifico, quale attività e processo dello stesso.

Segue la fase di **valutazione del rischio**, in cui vengono valutati quantitativamente i singoli rischi mediante un'analisi della gravità e della probabilità di accadimento. Tale processo permette un'appropriata classificazione dei rischi e una conseguente capacità di gestione attraverso l'implementazione, nella fase del trattamento, di misure di prevenzione e mitigazione ad hoc.

LASI per ciascun rischio individua una o più azioni tali da puntare a ridurre la probabilità che si verifichi uno dei pericoli individuati con l'analisi del rischio, apportando miglioramenti al proprio servizio.

La fase di **controllo del rischio** permette infine di verificare l'adeguatezza, l'efficienza e l'efficacia delle azioni individuate e applicate nel tempo, che si esplica in un continuo monitoraggio dei rischi e in periodiche analisi e aggiornamenti degli stessi.

La gestione dei rischi adottata dall'Organizzazione si fonda su norme e standard internazionali, quali la norma ISO 9001:2015 sulla gestione della qualità, la ISO 14001:2015 sui sistemi di gestione ambientale, la ISO 45001:2023 relativa alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro e la ISO 17025:2018 per laboratori di prova e di taratura.

RISCHI ESTERNI	
RISCHI CONTESTO SOCIALE ED ECONOMICO	Incertezza normativa; pressione competitiva; variabilità delle condizioni di mercato; cambiamenti politici e regolatori
RISCHI REGOLATORI	Nuove regolamentazioni; compliance normativa; cambiamenti nella legislazione
RISCHI LEGATI AD EVENTI ESTERNI	Calamità naturali; crisi economiche; crisi sanitarie; conflitti internazionali

RISCHI INTERNI	
RISCHI STRATEGICI	Posizionamento competitivo; Innovazione tecnologica; sviluppo di nuovi servizi; pianificazione e controllo
RISCHI OPERATIVI	Efficacia dei processi interni; Efficienza operativa; Sicurezza delle informazioni; Gestione delle risorse umane; continuità operativa; manutenzione delle infrastrutture; qualità del servizio; controllo dei costi

RISCHI E OPPORTUNITÀ ESG	
ENVIRONMENTAL	<p>Rischi: Possibili sversamenti per movimentazione rifiuti; contributo al cambiamento climatico legato alle emissioni in atmosfera delle proprie attività.</p> <p>Opportunità: Utilizzo di energia elettrica da fonti rinnovabili (fotovoltaico); efficienza negli spostamenti; digitalizzazione della documentazione nei settori della consulenza, del laboratorio e della gestione dei rifiuti; miglioramento della raccolta differenziata negli uffici</p>
SOCIAL	<p>Rischi: Affidabilità del servizio; soddisfazione dei clienti; dipendenza da competenze tecniche specifiche; benessere e sicurezza dei dipendenti; Redazione di un codice etico volto a descrivere l'impegno dell'azienda verso aspetti relativi all'ambiente, alla tutela delle persone (diversità, equità e inclusione), SSL, tutela dei dati personali, libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.</p> <p>Opportunità: coinvolgimento del personale in ambito di salute e sicurezza e ambiente; sensibilizzazione continua del personale riguardo al loro contributo positivo e negativo in termini di sicurezza sul lavoro e impatti ambientali; creazione di un ambiente di lavoro etico</p>
GOVERNANCE	<p>Rischi: Conformità a leggi in materia di rischi ambientali e di salute e sicurezza; gestione di fornitori non qualificati e certificati;</p> <p>Opportunità: rafforzamento dell'integrità etica e della governance per la sostenibilità</p>

IL RISPETTO DELLE NORME

In linea con la sua politica aziendale, LASI aderisce rigorosamente alle normative vigenti per tutte le sue attività e nelle aree in cui opera. Durante gli ultimi tre anni, non si sono verificati casi di irregolarità o sanzioni pecuniarie, né sono in corso controversie legali relative a LASI riguardanti normative ambientali, salute e sicurezza sul lavoro, tutela dei dati e della privacy, e corruzione. Non sono stati segnalati casi di violazione delle leggi sulla concorrenza, pratiche monopolistiche o antitrust. Inoltre, non ci sono stati casi di non conformità riguardanti le informazioni sui servizi offerti e le comunicazioni di marketing.

Nel 2023, LASI ha cominciato a monitorare l'andamento del costo delle sanzioni, le uniche che si sono registrate sono imputabili ad illeciti del codice stradale pari ad €1.256,91.

POLITICA AZIENDALE

LASI, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, ha deciso di dotarsi di una politica aziendale che va oltre il mero rispetto delle normative vigenti. Questa politica rappresenta un impegno concreto e tangibile per l'azienda, che si pone come obiettivo il miglioramento continuo in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ambiente e qualità.

Tale politica è comunicata a tutte le parti interessate ed è disponibile sul sito web di LASI.

[POLITICA AZIENDALE](#) 

Viene inoltre riesaminata annualmente dalla direzione e aggiornata in caso di necessità.

Attraverso la sua politica aziendale, LASI si impegna a rispettare rigorosamente le prescrizioni legislative vigenti e future, garantendo che anche i propri clienti facciano altrettanto. L'azienda si dedica all'individuazione dei processi aziendali, assegnando compiti e responsabilità al personale preposto, e fornendo adeguate risorse umane, tecniche e strutturali. Pianifica le attività da svolgere e monitora i processi relativi ai servizi offerti utilizzando adeguati indicatori.

Per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti, LASI adotta tutte le misure necessarie e mantiene il sistema di gestione aziendale della qualità, ambiente e sicurezza conforme alle norme ISO 9001, 14001 e 45001. L'azienda si impegna a mantenere l'accreditamento del laboratorio chimico secondo la Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 - Accredитamento ACCREDIA, soddisfacendo anche le prescrizioni aggiuntive dell'organismo di accreditamento per le attività di prova svolte.

La sensibilizzazione dell'imparzialità è un principio fondamentale in tutte le attività aziendali, e vengono valutate e applicate azioni per ridurre il rischio di imparzialità. Inoltre, LASI si impegna nella progettazione ed erogazione di corsi di formazione, sensibilizzando tutto il personale coinvolto alla conoscenza dei documenti del sistema di gestione e delle politiche e procedure di buona prassi lavorativa, perseguendo tutti gli obiettivi stabiliti.

L'azienda si impegna a minimizzare le emissioni di inquinanti in tutte le matrici ambientali e a ridurre i consumi energetici e migliorare la gestione dei rifiuti. La pianificazione e conduzione delle attività aziendali tiene conto della sicurezza sul lavoro, con l'obiettivo di ridurre e prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali, integrando tali obiettivi nell'insieme degli obiettivi aziendali.

Viene effettuata una valutazione dei rischi per mansione, attività lavorativa, locali e impianti, definendo le necessarie misure di prevenzione a tutela di chiunque possa essere esposto. La sicurezza e l'ambiente sono considerati aspetti essenziali fin dalla fase di definizione di nuove attività, commesse, impianti, edifici, ecc., o nella revisione di quelle esistenti.

Tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze, partecipa al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza assegnati. I lavoratori sono sensibilizzati sui temi della sicurezza e coinvolti e consultati periodicamente, principalmente attraverso il loro RLS. Tutti i lavoratori vengono informati, formati e sensibilizzati sui rischi aziendali e, quando necessario, addestrati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro.

LASI risponde con rapidità, efficacia e diligenza alle esigenze di sicurezza emergenti nel corso delle attività lavorative, rispettando tutte le leggi e i regolamenti vigenti, formulando le necessarie procedure di sicurezza e applicandole correttamente in azienda. Gli appalti e le prestazioni di lavoro di personale non dipendente sono analizzati, definiti e condotti con l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro del personale proprio, altrui e di terzi. Gli obiettivi e i relativi programmi di attuazione per la sicurezza aziendale vengono definiti, verificati, ridefiniti periodicamente e diffusi a tutti i lavoratori per correggere eventuali carenze e migliorare continuamente la prevenzione. Vengono destinate sufficienti risorse umane, strumentali ed economiche per attuare questi impegni.

01.8

I SISTEMI DI GESTIONE E LE CERTIFICAZIONI

L'interesse e il rispetto per tutti coloro che entrano in contatto con LASI, unitamente alla necessità di operare nel modo più efficace possibile in ragione dell'ampia gamma di servizi che la Società offre ai propri clienti, ha condotto la Società ad accrescere, nel tempo, l'attenzione verso gli aspetti di qualità e soddisfazione dei clienti, di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente. L'Azienda implementa costantemente i propri sistemi di gestione al fine di monitorare e migliorare le proprie performance e ottenere le relative certificazioni grazie all'ausilio di periodici audit di terza parte effettuati da enti accreditati. In particolare, ciascun settore di attività opera sulla base dei Sistemi di Gestione della Qualità, della Sicurezza e dell'Ambiente, certificati secondo le rispettive norme UNI EN ISO 9001, 14001 e 45001 e adottati, rispettivamente, nel 2001, 2017 e 2019. Tali certificazioni permettono di evidenziare i punti di forza della Società, definendone gli impegni e gli orizzonti di azione.

La norma **UNI EN ISO 9001:2015** definisce i requisiti per la realizzazione di un Sistema di Gestione della Qualità ed è il più famoso e diffuso standard per il miglioramento della qualità interna, volto a garantire un progressivo e continuo miglioramento delle performance aziendali. L'adozione della norma guida l'Organizzazione nella fornitura di prodotti e servizi di elevata qualità, che rispondono alle esigenze specifiche dei Clienti, accrescendone la soddisfazione.

La certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** è la norma internazionale che dimostra che la Società ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile. Tale sistema di gestione permette di identificare, monitorare e migliorare gli impatti ambientali conseguenti allo svolgimento delle attività della Società, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

La certificazione **UNI EN ISO 14001:2015** è la norma internazionale che dimostra che la Società ha un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali delle proprie attività, e ne ricerca sistematicamente il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile.

Tale sistema di gestione permette di identificare, monitorare e migliorare gli impatti ambientali conseguenti allo svolgimento delle attività della Società, nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Lo schema **UNI EN ISO 45001:2023** è uno dei più importanti strumenti internazionali per la gestione delle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro con l'obiettivo finale di aiutare le aziende a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro per il proprio personale dipendente e coloro che visitano i luoghi di lavoro. L'adozione di tale sistema di gestione permette di seguire degli standard minimi di buona pratica per la protezione dei lavoratori che contrastano gli infortuni e le malattie professionali, riducendo i rischi in ambito lavorativo, al fine di massimizzare la salute e il benessere dei lavoratori.

Tutte le certificazioni sono state rinnovate nel 2023.

Inoltre, in linea con una visione aziendale improntata al miglioramento continuo e al riconoscimento del valore delle proprie attività, LASI si è dotata della certificazione **UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018** quale standard di accreditamento per il proprio laboratorio di prova e taratura. Tale certificazione si rivela fondamentale nel percorso di soddisfacimento dei requisiti imposti dalla legislazione europea, sia di tipo gestionale che di tipo tecnico, permettendo alla Società di migliorare il proprio posizionamento competitivo del mercato e, al contempo, fornendo un valore aggiunto ai propri clienti.

Un altro importante riconoscimento è l'iscrizione nell'elenco della **Regione Toscana dei laboratori** che effettuano analisi per l'autocontrollo degli alimenti. Ciò permette al laboratorio di fornire il suo contributo alle imprese alimentari aventi l'obbligo di adottare un sistema di autocontrollo, indicato dalla normativa europea, quale metodologia da utilizzare per garantire la sicurezza in termini di salute di tutti i consumatori.

Il Laboratorio ha ottenuto, da parte del Ministero della Salute, l'idoneità per l'analisi dell'amianto, secondo quanto disposto dal D.M. del 14.05.1996 e s.m.i.

Inoltre, il laboratorio di LASI è impegnato in una gestione attenta e responsabile dei prodotti chimici, essenziale per garantire la sicurezza e l'efficacia delle operazioni. Con una vasta gamma di analisi chimiche su diverse matrici, quali acque, terreni, emissioni e rifiuti, il laboratorio segue procedure rigorose nella manipolazione delle sostanze chimiche. Questo impegno è supportato da un continuo sviluppo in ricerca e da protocolli che assicurano il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e protezione ambientale.

LASI è autorizzata con autorizzazione unica 208 alla gestione dei rifiuti e degli altri aspetti ambientali, comunque non soggetti ad autorizzazione (scarichi idrici ed emissioni in atmosfera) con Decreto n.5673 del 22/03/2023 rettificato con Decreto n.21616 del 11/10/2023 e da ultimo con ulteriore rettifica dell'allegato 2 (rifiuti in ingresso) con Decreto n.24187 del 15/11/2023.

01.9

GLI STAKEHOLDER E L'ANALISI DI MATERIALITÀ



GLI STAKEHOLDER

Lo stakeholder è un'entità o individuo che può ragionevolmente essere influenzato in modo significativo dalle attività, dai prodotti e dai servizi dell'organizzazione o le cui azioni possono ragionevolmente incidere sulla capacità dell'organizzazione di attuare con successo le proprie strategie e raggiungere i propri obiettivi.

Il coinvolgimento degli stakeholder consente di **comprenderne le esigenze, aspettative e valutazioni**, al fine di definire una migliore strategia e obiettivi di business, ottenendo diversi punti di vista, sia interni che esterni alla Società.

Le relazioni con le persone e le organizzazioni che sono coinvolte direttamente o indirettamente nelle attività di LASI, rappresentano per la Società stessa un enorme valore, orientandola verso scelte strategiche che consentono di migliorare le performance aziendali e gli impatti positivi generati per le comunità e l'ambiente in cui opera.

Di seguito vengono riportate le principali categorie di stakeholder che interagiscono con la realtà aziendale:

STAKEHOLDER, ASPETTATIVE E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO



Proprietà
Consiglio di
Amministrazione

Soddisfazione e fidelizzazione del cliente
Aumento delle marginalità
Contenimento dei costi
Ritorno di immagine
Responsabilità civile e penale
Senso etico
Salute e sicurezza nel luogo di lavoro

Riunioni periodiche, Report periodici, Condivisione dei risultati e delle strategie



Dipendenti

Rispetto dei propri diritti di lavoratore; Salute e sicurezza nel luogo in cui si trovano a lavorare
Garanzia della retribuzione
Formazione per rafforzare conoscenze e competenze
Informazione / comunicazione sulle attività aziendali ed i loro impatti: Miglioramento dei propri comportamenti ambientali dentro e fuori l'azienda,
Maggior senso di appartenenza, ambiente di lavoro più pulito e confortevole: Generale riduzione degli sprechi di risorse (aspettativa): Salute e sicurezza nel luogo di lavoro

Riunioni periodiche, Formazione, Coinvolgimento in progetti di miglioramento, strumenti di comunicazione interna (mail, bacheca, cassetta delle idee), eventi aziendali



Outsourcer e Fornitori

Mantenimento degli ordini
Puntualità dei pagamenti
Collaborazione
Il rispetto dei requisiti contrattuali anche per gli aspetti ambientali e di sicurezza
Impatto indiretto per l'ambiente legato alle attività ed alle performance delle aziende clienti.
Salute e sicurezza nel luogo di lavoro

Audit periodici, valutazione delle prestazioni, comunicazione dei requisiti e delle aspettative.



Collaboratori
Consulenti

Richiesta di servizi più accurati, Ritorno di immagine, Incremento del business.

Riunioni periodiche, feedback sui progetti, condivisione di informazioni e conoscenze

STAKEHOLDER, ASPETTATIVE E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO



Banche e Finanziatori

Maggiori "guadagni" indiretti per maggior business
Liquidità
Investimenti

Riunioni periodiche, presentazione dei risultati finanziari, condivisione delle strategie di sviluppo



Assicurazioni

Minor rischio di incidenti,
Costo inferiore premi.

Comunicazione dei rischi aziendali, implementazione di misure preventive, condivisione dei dati sugli incidenti.



Associazioni di categoria

Premio iscrizione
Promozione del settore
Networking e collaborazione

Partecipazione attiva alle iniziative, collaborazione in progetti comuni, soprattutto in ambito formativo, rappresentanza degli interessi dell'azienda



Comunità e collettività

Sito aziendale più ordinato
Presenza di minor inquinamento,
Minor utilizzo di risorse e materie prime,
Mantenimento posti di lavoro,
Salute e sicurezza

Incontri pubblici, comunicazione trasparente delle attività aziendali e dei loro impatti, programmi di collaborazione con gli istituti tecnici locali, supporto economico alle iniziative sociali

STAKEHOLDER, ASPETTATIVE E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO



Clienti

Soddisfazione del servizio ricevuto; Prezzo competitivo
Assistenza su tutti i servizi che Lasi può fornire; Ritorno di immagine legato alla percezione dell'impegno nel miglioramento delle prestazioni ambientali.; Impatto indiretto per l'ambiente legato alle attività ed alle performance delle aziende clienti; Salute e sicurezza nel luogo in cui si trovano ad accedere o con i dipendenti con cui hanno relazione (vedi contatto diretto con il pubblico)

Sito web aziendale, questionario di soddisfazione, comunicazioni periodiche, incontri periodici, accesso sw consulenza e registro rifiuti, co-progettazione tramite la partecipazione a bandi di R&S



Istituzioni e
Enti di controllo

Rispetto delle leggi, puntualità dei pagamenti, rispetto dell'ambiente e della sicurezza degli stabilimenti e dei lavoratori; informazione/ comunicazione sulle attività aziendali e i loro impatti

Riunioni periodiche, reporting periodico, partecipazione a consultazioni pubbliche



01.10

L'ANALISI DI MATERIALITÀ



Il primo passo nella rendicontazione non finanziaria consiste nell'individuare, attraverso la cosiddetta "analisi di materialità", i temi di sostenibilità materiali, cioè di interesse prioritario per LASI. Così come definito dallo Standard GRI 3, tali tematiche vengono definite "materiali" in quanto risultano essere associate agli impatti (positivi o negativi, effettivi o potenziali, di breve o lungo periodo) più significativi che le attività aziendali sono (o potrebbero essere) in grado di generare sull'economia, l'ambiente e le persone, compresi gli impatti sui loro diritti umani[1].

[1] Tale approccio, definito "impact materiality", si basa sull'adozione di una prospettiva di tipo "inside - out", incentrata sugli impatti che le attività aziendali generano, o potrebbero generare, sul contesto ambientale-socio-economico in cui l'Organizzazione opera. Il modello della "double materiality", introdotto dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), richiederà di integrare questo approccio con la prospettiva "outside - in". Questa caratterizza invece la "financial materiality", focalizzata sulla natura e l'entità degli impatti economico-finanziari (sia positivi che negativi) che una gestione più o meno efficace degli aspetti ESG da parte dell'Organizzazione potrebbe avere sulle sue performance, sul posizionamento competitivo e sull'enterprise value

PROCESSO DI DETERMINAZIONE DELLA MATERIALITÀ

L'Analisi di materialità è fondata su un contesto di mercato in costante evoluzione, riflettendo le dinamiche delle tematiche con le quali un'impresa si confronta e che influenzano il modello di business, la strategia e le decisioni. La rendicontazione di sostenibilità si basa sull'identificazione, prioritizzazione, analisi e rendicontazione dei temi materiali. Il processo di analisi della materialità seguito da LASI per il Bilancio di Sostenibilità si è articolato come segue:

1

Identificazione dei temi materiali attraverso un'attività di desk analysis;

2

Individuazione di impatti ESG[2], effettivi e potenziali, sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi quelli sui diritti umani;

3

Valutazione quantitativa dei temi materiali e degli impatti associati, attraverso la somministrazione di un questionario al top management e ai dipendenti di LASI, nonché a specifici stakeholder esterni all'Organizzazione.

Gli impatti ESG sono gli impatti che le attività aziendali di LASI e della sua catena del valore generano, o potrebbero generare, sulla sfera economica, ambientale e sociale.

IDENTIFICAZIONE DEI TEMI MATERIALI E PIANO DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

La valutazione della materialità si fonda su un elenco esaustivo di tematiche ESG che coprono tutte le aree potenzialmente rilevanti per la value chain di LASI. Avviata nel 2022, l'analisi ha avuto inizio dall'identificazione delle tematiche di sostenibilità potenzialmente rilevanti per la Società, attraverso la conduzione di un'analisi desk, articolata in un'analisi di contesto dell'organizzazione attraverso la disamina della documentazione interna esistente, un'analisi dello scenario di riferimento, nonché un benchmark di settore, svolto su un campione di aziende competitor e comparable, attraverso cui sono state individuate le tendenze e le best practice che contraddistinguono il mercato di riferimento.

Tale analisi approfondita ha portato all'elenco delle 25 tematiche ESG potenzialmente rilevanti, ricondotte agli ambiti di Governance, Economics, Human Resources, Supply Chain & Clients, Services, Environment e riassunte nella figura sottostante. Rispetto al precedente Bilancio di sostenibilità, LASI ha deciso di accorpate il tema "Transizione verso un'economia circolare" al tema "Gestione dei rifiuti e dei materiali pericolosi", in seguito a una riflessione sugli impatti ESG direttamente e indirettamente collegati alle attività core dell'azienda.

Contestualmente, per il Bilancio di Sostenibilità 2023, LASI ha condotto un'attenta valutazione dei propri stakeholder, basata su criteri quali centralità per il business, strategicità ambientale e sociale, impatto, intensità e storicità delle relazioni. Questa valutazione ha permesso di definire un elenco di gruppi chiave di stakeholder che sono o potrebbero essere influenzati dalle attività aziendali, considerando la natura della relazione.

GOVERNANCE

- Etica, integrità e gestione trasparente del business
- Compliance normativa
- Sicurezza dei dati e privacy
- Gestione dei rischi

SUPPLY CHAIN & CLIENTS

- Soddisfazione e gestione delle relazioni con i clienti
- Supporto alla comunità e al territorio locale
- Partnership e collaborazione con altre istituzioni
- Condotta commerciale corretta

ECONOMICS

- Performance economica e solidità finanziaria
- Resilienza del modello di business

HUMAN RESOURCES

- Salute e sicurezza sul lavoro
- Diversità e inclusione (pari opportunità)
- Formazione e crescita professionale dei dipendenti
- Welfare aziendale (well-being & work life balance)

ENVIROMENT

- Lotta al cambiamento climatico e gestione delle emissioni
- Qualità dell'aria
- Efficienza energetica
- Gestione dei rifiuti e materiali pericolosi
- Utilizzo e gestione di prodotti chimici
- Tutela della biodiversità

SERVICE

- Innovazione nel servizio
- Ricerca e sviluppo
- Qualità del servizio
- Digitalizzazione

INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPATTI ESG

Sulla base dell'analisi desk, sono stati individuati e analizzati gli impatti associati ai temi potenzialmente materiali. Tali impatti sono stati identificati attraverso una profonda riflessione sugli impatti generati dall'Azienda, effettivi e potenziali, positivi e negativi, sull'economia, sull'ambiente e sulle persone, compresi quelli sui diritti umani, nell'ambito delle attività e dei rapporti di business dell'Azienda stessa. Tale prospettiva riflette la cosiddetta "Impact Materiality", definita dal GRI 3, in vigore da gennaio 2021 e richiamata dalla Corporate Sustainability Reporting Directive (Direttiva (UE) 2022/2464) relativa alla rendicontazione di sostenibilità.

Per dare maggiore valore all'attività di identificazione degli impatti associati ai temi potenzialmente materiali, i gruppi chiave di stakeholder esterni identificati sono stati coinvolti per validare e garantire la completezza dell'elenco. È stata organizzata una giornata in azienda a cui hanno preso parte alcuni soggetti appartenenti ai gruppi di clienti, fornitori e partner. Gli stessi sono stati a loro volta suddivisi in 5 gruppi misti e hanno interagito e discusso in merito agli impatti precedentemente individuati da LASI contribuendo in maniera proattiva ad avanzare feedback e loro osservazioni, con l'obiettivo ulteriore di comprendere e indirizzare in modo ancora più efficace gli sforzi di LASI su obiettivi di sostenibilità condivisi.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA DEI TEMI MATERIALI E DEGLI IMPATTI

A seguito dell'identificazione e validazione delle tematiche potenzialmente rilevanti e dei relativi impatti ESG, è stata condotta una valutazione quantitativa per determinare il livello di rilevanza di ciascun tema. L'attività di valutazione, iniziata nel 2022 e approfondita durante la giornata di coinvolgimento degli stakeholder, ha previsto la somministrazione di un questionario in cui è stato chiesto ai partecipanti di attribuire un punteggio di significatività (da 0 a 5) agli impatti di ciascun tema.

I risultati del questionario sono stati analizzati e consolidati per ottenere una rappresentazione dei temi materiali, definiti come quelli che hanno superato la cosiddetta soglia di materialità predefinita (3,50). I temi materiali individuati, rappresentativi degli impatti più significativi dell'organizzazione sulla sfera economica, ambientale e sociale (inclusi gli effetti sui diritti umani), sono risultati essere 15. Questi temi sono considerati critici dagli stakeholder, poiché influenzano le loro aspettative, decisioni e azioni, sia in senso positivo che negativo.



TEMI MATERIALI

Compliance normativa



Impatti positivi:

Brand reputation;
Adozione di pratiche volte a tutelare il corretto agire dell'organizzazione

Impatti negativi:

Impatti sociali e ambientali negativi legati al mancato rispetto della normativa vigente;
Maggiore esposizione a sanzioni e controversie legali

Modalità di presidio:

Politica aziendale;
Gestione della documentazione: procedura interna relativa alla gestione della documentazione e dei requisiti normativi

Sicurezza dei dati e privacy



Impatti positivi:

Tutela della sicurezza e delle informazioni riservate della clientela e di tutti i soggetti con cui l'Organizzazione si interfaccia;
Incremento della fiducia dei dipendenti e dei clienti

Impatti negativi:

Violazione delle normative sulla protezione dei dati, dovuta a una gestione impropria;
Danni finanziari, economici e patrimoniali per violazioni del sistema informatico aziendale

Modalità di presidio:

Politica aziendale; Incaricato al trattamento dei dati;
Responsabile trattamento interno

Gestione dei rischi



Impatti positivi:

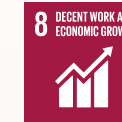
Tutela delle legalità e prevenzione di comportamenti illeciti;
Rispetto delle leggi e dei regolamenti (anche di natura volontaria) in vigore in ambito; economico, ambientale e sociale; Benessere e prosperità dei principali stakeholder con cui l'Organizzazione interagisce (es: dipendenti, comunità locali, business partner, ecc.)

Impatti negativi: Danno alla reputazione e perdita di fiducia degli stakeholder. Instabilità occupazionale per il personale aziendale a causa della mancanza di resilienza e dell'incapacità di prevenire le non conformità

Modalità di presidio:

Procedura di analisi dei rischi e opportunità ;
Analisi ambientale e rapporti ambientali

Performance economiche e solidità finanziaria



Impatti positivi:

Brand reputation;
Adozione di pratiche volte a tutelare il corretto agire dell'organizzazione

Impatti negativi:

Impatti sociali e ambientali negativi legati al mancato rispetto della normativa vigente;
Maggiore esposizione a sanzioni e controversie legali

Modalità di presidio:

Politica aziendale;
Gestione della documentazione: procedura interna relativa alla gestione della documentazione e dei requisiti normativi

TEMI MATERIALI

Salute e sicurezza sul lavoro



Impatti positivi:

Riduzione degli infortuni sul lavoro a seguito del rafforzamento di politiche di controllo, prevenzione e monitoraggio;
Promozione di una cultura aziendale incentrata sulla salute e sicurezza

Impatti negativi:

Crescita degli infortuni e malattie professionali sul lavoro a seguito di una incompleta applicazione della adeguate misure di sicurezza previste;
Possibilità di incorrere in sanzioni

Modalità di presidio:

Sistema di gestione della salute e sicurezza certificato ISO 45001:2023;
DVR aziendali con relativi allegati;
Procedura di analisi dei rischi;
Formazione interna continua

Diversità e inclusione (pari opportunità)



Impatti positivi:

Tutela e promozione dei diritti fondamentali della persona, escludendo qualsiasi forma di discriminazione;
Opportunità di realizzare pienamente il proprio potenziale;
Riduzione del gender pay gap

Impatti negativi:

Mancata valorizzazione delle diversità;
Episodi di discriminazione;
Discriminazione salariale

Modalità di presidio:

Le assunzioni sono basate sulle competenze senza tenere conto del genere, della provenienza e dell'orientamento politico e religioso

Formazione e crescita professionale dei dipendenti



Impatti positivi:

Sviluppo del capitale umano;
Business continuity;
Sviluppo e preservazione di specifiche competenze del settore, grazie a piani di formazione tecnica

Impatti negativi:

Mancata implementazione di programmi di formazione con conseguente arresto della crescita delle competenze e ripercussioni sull'organizzazione;
Aumento del turnover, perdita dei talenti e delle competenze chiave

Modalità di presidio:

Procedura per l'organizzazione e la formazione del personale;
Piano di formazione e addestramento

Soddisfazione e gestione delle relazioni con i clienti



Impatti positivi:

Contributo efficace alla soddisfazione delle reali esigenze / bisogni della clientela;
Consolidamento delle relazioni con le diverse tipologie di clienti

Impatti negativi:

Incapacità di fornire un servizio affidabile e di qualità ai propri clienti;
Mancata trasparenza e correttezza

Modalità di presidio:

Questionario di soddisfazione del cliente;
Sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001:2015

TEMI MATERIALI

Partnership e collaborazioni con le istituzioni



Impatti positivi:

Disponibilità di investimenti / capitali a beneficio dell'ecosistema economico in cui opera; Supporto ad iniziative di sviluppo economico e sociale a valore condiviso aggiunto

Impatti negativi:

Mancata valorizzazione del contesto in cui l'organizzazione opera e delle opportunità derivanti dalla collaborazione; Mancanza di sinergie e collaborazioni per affrontare sfide e problematiche specifiche del contesto

Modalità di presidio:

Attivazione programmi di collaborazione con gli istituti tecnici locali; Supporto economico e sponsorizzazioni di iniziative sociali

Innovazione del servizio



Impatti positivi:

Stabilità di impiego per il personale aziendale in funzione della resilienza e competitività dell'Organizzazione nel sistema economico di riferimento; Incremento dell'utilizzo di nuove tecnologie per l'erogazione dei servizi

Impatti negativi:

Mancato soddisfacimento delle esigenze dei clienti; Possibile mancato adeguamento dei servizi offerti alle esigenze future di mercato

Modalità di presidio:

Investimenti in R&S; Collaborazioni con centri di innovazione

Ricerca e sviluppo



Impatti positivi:

Investimenti in ricerca e sviluppo che permettono di migliorare pratiche e tecniche operative Incremento della competitività sul mercato; Miglioramento dell'efficienza operativa

Impatti negativi:

Mancata disponibilità di soluzioni tecniche e tecnologiche necessarie a soddisfare nuove esigenze normative e di mercato; Necessità di costante aggiornamento delle competenze tecniche del personale

Modalità di presidio:

Partecipazione a bandi di R&S per lo sviluppo di soluzioni innovative

Qualità del servizio



Impatti positivi:

Soddisfacimento delle esigenze della clientela; Maggiore fidelizzazione della clientela

Impatti negativi:

Incapacità di fornire un servizio di qualità ai propri clienti; Incremento dei rischi e impatti negativi legati ai servizi utilizzati dai clienti

Modalità di presidio:

Sistema di gestione della qualità certificato ISO 9001:2015; Politica aziendale; Piano di miglioramento; Politica sulla gestione degli acquisti di servizi e materiali

TEMI MATERIALI

Lotta al cambiamento climatico e gestione delle emissioni



Impatti positivi:

Riduzione della propria impronta ambientale grazie a iniziative/interventi di mitigazione e adattamento; Contributo agli obiettivi europei e internazionali di lotta al cambiamento climatico

Impatti negativi:

Contributo al peggioramento delle condizioni climatiche con conseguenti ripercussioni sull'ambiente e sulla qualità della vita delle persone; Maggiore esposizione ai rischi, anche finanziari, derivanti dal cambiamento climatico

Modalità di presidio:

Misurazione e riduzione delle emissioni di gas serra; Utilizzo di fonti energetiche rinnovabili

Efficienza energetica



Impatti positivi:

Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili che permette di ridurre l'impatto ambientale dell'attività dell'organizzazione; Efficientamento dei consumi energetici

Impatti negativi:

Esposizione delle comunità locali e del territorio ad eventi atmosferici estremi; Mancato contributo alla lotta al cambiamento climatico

Modalità di presidio:

Monitoraggio costante e valutazione di azioni di miglioramento se necessarie; Divulgazione delle buone pratiche per il risparmio energetico

Gestione dei rifiuti e dei materiali pericolosi



Impatti positivi:

Impatto positivo sulla salute della comunità locale e dell'intero ecosistema; Promozione di una cultura interna ed esterna improntata alla corretta gestione dei rifiuti

Impatti negativi:

Possibili impatti ecologici da contaminazione (es. quelli causati dal percolato e dai rifiuti pericolosi); Danni reputazionali in caso di inadeguata gestione dei rifiuti o di incidenti ambientali correlati alla loro gestione

Modalità di presidio:

Sistema di gestione della qualità certificato ISO 14001:2015; Procedura di analisi dei rischi

Utilizzo e gestione dei prodotti chimici



Impatti positivi:

Riduzione di impatti negativi sull'ecosistema derivanti da un corretto uso e conseguente smaltimento di prodotti chimici; Rafforzamento del presidio dei rischi associati alla gestione dei prodotti chimici

Impatti negativi:

Possibile contaminazione dell'ecosistema; Impatti negativi a livello ambientale dovuti ad una possibile mancata applicazione della normativa vigente e/o procedure interne

Modalità di presidio:

Schede di sicurezza dei prodotti chimici; Formazione del personale; Procedure per la gestione di eventuali sversamenti



02.

PERFORMANCE ECONOMICHE

02.1

PERFORMANCE ECONOMICHE



Uno dei principali obiettivi di LASI è quello di crescere, migliorando la propria efficienza gestionale e incrementando la redditività operativa. Il raggiungimento di performance economiche improntate ad un approccio di gestione sostenibile guida le decisioni di crescita e investimento, permettendo di costruire e mantenere relazioni basate sulla fiducia con clienti e fornitori, in un'ottica di cooperazione e sviluppo. La Società punta alla creazione di valore nel lungo periodo, per tutti i suoi stakeholder.

02.2

IL VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO

Il valore generato e distribuito viene elaborato sulla base del conto economico del periodo di rendicontazione di riferimento, con la finalità di evidenziare il valore economico direttamente generato da LASI e la sua distribuzione agli stakeholder interni ed esterni.

Nello specifico, il valore generato riporta il prospetto relativo alla quantificazione della ricchezza prodotta dalla Società, mentre il valore economico distribuito accoglie i costi riclassificati per categoria di stakeholder e gli eventuali dividendi distribuiti. Il valore economico trattenuto è relativo alla differenza tra il valore economico generato e distribuito, e comprende gli ammortamenti dei beni materiali ed immateriali, accantonamenti e la fiscalità anticipata/differita.

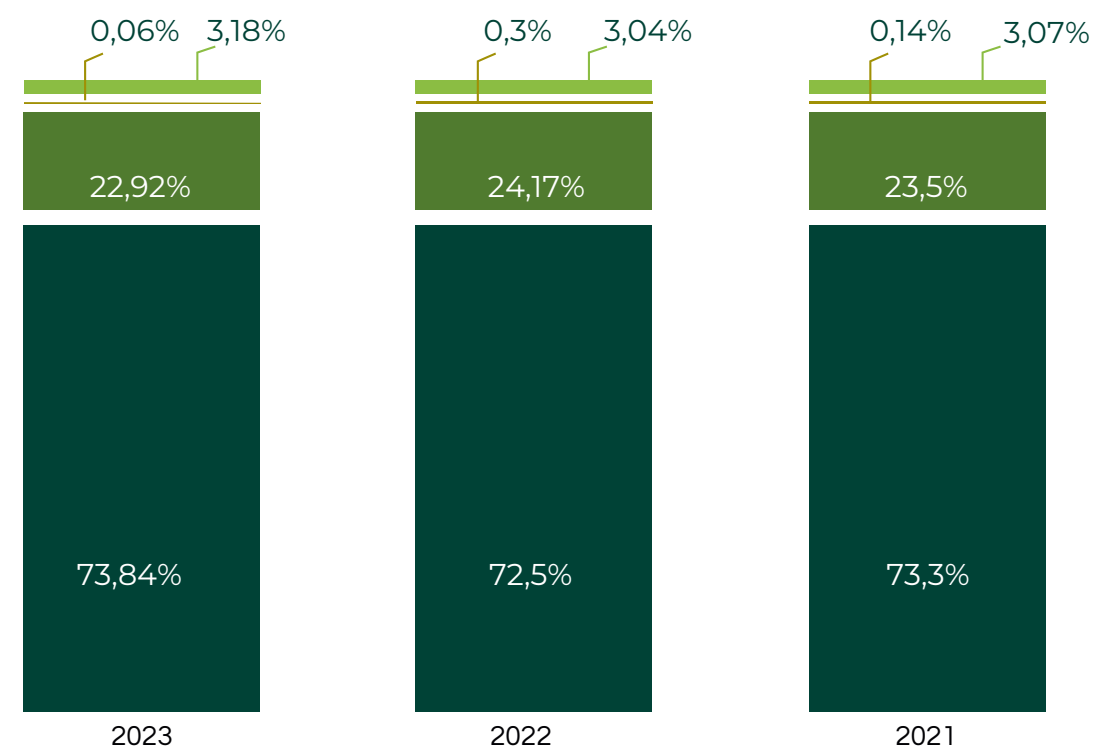
LASI ha chiuso il 2023 con un utile di 515.194 euro, in lieve aumento (0,82%) rispetto al 2022. Nonostante le difficoltà legate all'approvvigionamento energetico e all'inflazione, l'azienda ha dimostrato una buona resilienza, mantenendo un andamento economico stabile. Il conflitto russo-ucraino non ha avuto impatti negativi significativi sull'attività.

Inoltre, LASI ha visto un incremento del valore economico generato rispetto al 2022 pari a circa l'8%. Questo progresso è da attribuirsi principalmente agli sforzi mirati nel potenziamento delle competenze dei dipendenti e nel miglioramento della qualità del lavoro. Investimenti in programmi di formazione avanzata, aggiornamenti professionali e iniziative di sviluppo personale hanno consentito ai dipendenti di acquisire nuove competenze, aumentare la produttività e contribuire in maniera più efficace agli obiettivi aziendali. Questi miglioramenti non solo hanno elevato il livello di competenza all'interno dell'azienda, ma hanno anche rafforzato la capacità di LASI di rispondere alle sfide del mercato in modo più efficiente e innovativo.

IL VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO

VALORE ECONOMICO GENERATO E DISTRIBUITO	2023	2022	2021
Ricavi	7.282.533	6.765.800	6.099.659
Provenienti finanziari	98	117	84
Totale valore economico generato	7.282.631	6.765.917	6.099.743
Costi operativi	4.793.400	4.344.748	3.947.564
Remunerazione del personale	1.488.136	1.448.187	1.265.124
Remunerazione dei finanziatori	3.986	16.170	7.646
Remunerazione della pubblica amministrazione	206.380	182.025	165.271
Totale economico distribuito	6.491.902	5.991.130	5.385.605
Ammortamenti, svalutazioni e rettifiche	275.535	263.850	238.498
Risultato d'esercizio destinato a riserve	515.194	510.937	475.640
valore economico trattenuto	790.729	774.787	714.138

RICAVI SUDDIVISI PER BUSINESS UNIT	2023	2022
Analisi di laboratorio	1.389.346,73	1.268.046,90
Servizi di consulenza	771.757,76	666.934,88
Rifiuti commerciale	2.763.816,35	2.327.295,45
Rifiuti microraccolta	2.229.328,26	2.242.484,03
Totale	7.154.249,10	6.504.761,26



■ Costi operativi ■ Remunerazione del personale
■ Remunerazione dei finanziatori ■ Remunerazione della pubblica Amministrazione

Analizzando i ricavi per Business Unit, si registra come il settore trainante per Lasi è da ricondurre a quello dei rifiuti.

02.3

LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLA CATENA DI FORNITURA

LASI si è dotata di una policy specifica relativa alla gestione degli acquisti di servizi e di materiali, con l'obiettivo di definire una metodologia per la valutazione, qualificazione, scelta e successivo monitoraggio dei fornitori. Con particolare riferimento alla business unit del laboratorio, la maggior parte della spesa per i fornitori di LASI (96%) riguarda soggetti situati all'interno del territorio nazionale, a riprova dell'impegno dell'azienda nel sostenere l'economia italiana.

Di questa spesa, il 18% è destinato a fornitori con sede in Toscana, dimostrando un forte radicamento nel territorio regionale.

Tuttavia, alcune forniture specializzate (4%) richiedono alla Società di rivolgersi a soggetti situati all'estero. LASI si impegna per il prossimo bilancio di sostenibilità a integrare la rendicontazione anche per le altre business unit.

Nell'ottica di garantire un servizio affidabile e di qualità, la Società si è dotata di un approccio per la gestione del processo di approvvigionamento, in linea con i requisiti di qualità espressi dallo standard internazionale ISO 9001. Tale processo è stato formulato nell'ottica di selezionare i fornitori caratterizzati da una maggiore affidabilità e solidità organizzativa e finanziaria e che posseggano caratteristiche tali da garantire costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti.

In aggiunta ai requisiti di qualità, LASI presta particolare attenzione all'integrazione, all'interno della strategia aziendale dei fornitori, di aspetti sociali, in particolare legati alla conformità delle normative vigenti e dei più elevati standard in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, e di aspetti ambientali, quali l'orientamento alla sostenibilità e all'adozione di azioni e iniziative volte alla riduzione degli impatti ambientali delle attività aziendali, all'efficientamento energetico e uso efficiente delle risorse. Inoltre, la Società valuta il possesso e l'implementazione di certificazioni ambientali, che attestino l'adozione di processi interni volti ad efficientare la gestione delle risorse in un'ottica di miglioramento continuo.

L'obiettivo della Società è di costruire una rete di fornitura che mantenga alta l'attenzione e l'impegno in alti standard di qualità, ambiente e sicurezza sul lavoro. La procedura di qualifica per i fornitori di prodotti e/o servizi si compone di una valutazione preventiva del fornitore – nel caso di nuovi fornitori – che prevede la raccolta di informazioni, accertamento sul posto e valutazione di campioni di prodotto e/o delle performance del prodotto. A seguito di una valutazione positiva, il fornitore viene inserito all'interno dell'elenco dei fornitori qualificati. Al fine di garantire il mantenimento dell'iscrizione nell'apposito elenco, è possibile, inoltre, effettuare degli audit su fornitore per evidenziare eventuali punti di forza e di debolezza.

**NELL'ANALISI DEI FORNITORI DEI
SETTORI RIFIUTI E CONSULENZA,
CONDOTTA NEL 2023, È EMERSO CHE
L'88% DI ESSI È STATO CLASSIFICATO
COME AFFIDABILE.
IL 95% DEI FORNITORI
DEL LABORATORIO SONO
RISULTATI AFFIDABILI.**



03.

**QUALITÀ E
PROFESSIONALITÀ
AL SERVIZIO
DEL CLIENTE**

03.1

LA RELAZIONE CON I CLIENTI

I clienti sono al centro del business di LASI, che si impegna costantemente nella soddisfazione dei loro bisogni e aspettative. Infatti, la Società si adopera nell'individuazione e implementazione delle soluzioni più opportune in grado di assicurare alti standard di soddisfazione dei clienti. La capacità di garantire un'elevata customer satisfaction è strettamente correlata alla capacità della Società di pensare in termini sistemici, di identificare e risolvere prontamente eventuali necessità e criticità, di individuare le cause che ostacolano il raggiungimento di una efficiente prestazione, intervenendo tempestivamente.

L'esperienza cinquantennale di LASI nella continua ricerca di soluzioni in grado di soddisfare pienamente i bisogni dei clienti ha contribuito a determinare, nel tempo, elevati tassi di soddisfazione e fedeltà che si traducono spesso nel rinnovo di contratti pluriennali e, attraverso il "passaparola", nell'acquisizione di nuovi clienti. L'innovazione è inoltre tra le priorità della Società: la sua integrazione con il know-how aziendale e l'adozione di tecnologie digitali permettono di evolvere e migliorare i servizi offerti.

La gestione delle relazioni con i clienti avviene nel pieno rispetto dello standard di qualità ISO 9001, che si applica per il rapporto commerciale nella sua interezza. Infatti, tale norma prevede che la Società si focalizzi sul cliente, assicurando la determinazione dei rischi e delle opportunità che possono influenzare la capacità di accrescere la sua soddisfazione, in una logica di mantenimento di elevate prestazioni.

Nel corso del tempo, la Società ha sviluppato e implementato un'indagine specifica per valutare il grado di soddisfazione dei clienti.

Questo strumento fondamentale è progettato per raccogliere feedback preziosi su vari aspetti della nostra operatività, tra cui le competenze tecniche del nostro personale, il rispetto delle tempistiche, la professionalità degli operatori, la risoluzione di disguidi, la chiarezza delle offerte e l'efficienza degli interventi.

Le risposte ottenute dall'indagine non sono solo numeri su un foglio, ma rappresentano una fonte cruciale di informazioni che ci aiuta a identificare aree di miglioramento e a perfezionare costantemente i nostri servizi. Ogni feedback, sia positivo che negativo, è un'opportunità per riflettere e agire con l'obiettivo di offrire un servizio sempre più in linea con le aspettative dei nostri clienti.

Dai risultati ottenuti dai questionari raccolti nel corso del 2023 è emersa che la soddisfazione dei clienti si aggira tra il buono e l'ottimo, riscontrando un punteggio complessivo del 96%.

I clienti di LASI comunicano direttamente con il personale dell'azienda, in funzione del servizio richiesto, grazie al ruolo di indirizzamento dalla segreteria di Settore. In particolare, le comunicazioni relative ai contratti e alle offerte sono gestite dai Responsabili di ciascun Settore, in collaborazione con il Consulente Commerciale, che si occupa di gestire e monitorare le offerte e il grado di soddisfazione dei clienti. Questo consente di stabilire relazioni commerciali solide e durature con i propri clienti, a beneficio delle performance aziendali e della reputazione dell'intera Società.

SODDISFAZIONE DEI CLIENTI

2023 - 96%

2022 - 96%

2021 - 95%

03.2

LA QUALITÀ E LA SICUREZZA DEL SERVIZIO



La qualità del servizio è un aspetto importante per il business di LASI, in quanto si trova ad operare in un mercato competitivo e in continua evoluzione, in cui è fondamentale garantire costanza ed efficienza nell'erogazione dei servizi. Di conseguenza, la Società è impegnata nello sviluppo dei fattori di successo quali la qualità del servizio, l'implementazione di soluzioni innovative, la disponibilità e flessibilità nella risposta alle esigenze dei propri clienti, la correttezza e la professionalità nella gestione dei rapporti e il costante aggiornamento delle conoscenze e competenze per ciascuna Business Unit. Per garantire l'eccellenza dei propri servizi, LASI si è dotata dei sistemi di gestione conformi alle norme UNI EN ISO 9001,14001 e 45001, che le consentono di gestire e valorizzare le risorse strutturali e strumentali, nonché le proprie risorse umane, e di coprire tutte le attività di business della Società. Inoltre, quale garanzia di eccellenza del Laboratorio, la Società è in possesso della certificazione ISO IEC 17025:2018.

LASI SI IMPEGNA A OPERARE NELLA MASSIMA TUTELA DELLA SICUREZZA

Nello specifico, il sistema organizzativo di LASI è caratterizzato per una elevata sinergia tra la valutazione dei rischi e il sistema di gestione, al passo con le tecnologie più innovative, che prevede una valutazione delle situazioni di rischio dal punto di vista della qualità, dell'ambiente e della sicurezza. Gli aspetti che vengono maggiormente tenuti sotto osservazione riguardano la possibilità che si verifichino eventuali errori di processo e criticità ambientali connesse alle emissioni in atmosfera, all'inquinamento del suolo e delle acque superficiali, allo smaltimento dei rifiuti.

LASI, in chiave di sicurezza e conformità, consapevole del potenziale impatto sui diversi aspetti ambientali legati alle proprie attività, si impegna garantire un esercizio nella massima tutela della sicurezza per l'uomo e per l'ambiente. Infatti, in tale logica, la Società ha scelto un metodo di conduzione del proprio business responsabile, in linea con le norme di gestione ambientale e di qualità, costantemente aggiornato e adeguato alla normativa vigente in materia. Nello svolgimento della propria attività, LASI si impegna a non arrecare danni all'ambiente circostante e alla salute delle persone e, di conseguenza, a garantire la tutela e l'equilibrio dell'intero ecosistema in cui si trova ad operare. Al fine di dimostrare il proprio sforzo in chiave ambientale, ha individuato nella partecipazione e coinvolgimento dei propri dipendenti e fornitori un mezzo efficace per trasmettere la propria politica ambientale e la diffusione di comportamenti responsabili.

Inoltre, il sistema organizzativo prevede la rilevazione delle non conformità, che possono riguardare aspetti legati alla qualità, all'ambiente e alla salute e sicurezza dei lavoratori. La procedura per trattare le eventuali non conformità prevede che queste vengano registrate, unitamente alle disposizioni correttive adottate, al fine di acquisirne i relativi dati e informazioni per una loro successiva analisi. Infatti, la capacità della Società di analizzare approfonditamente ciascuna non conformità le consente di apprendere, di volta in volta, sempre maggiori informazioni per migliorare e ottimizzare i processi alla base delle attività operative, garantendo sempre più elevati standard di qualità dei servizi.

LASI È IN GRADO DI GARANTIRE AI SUOI CLIENTI SICUREZZA E TRACCIABILITÀ IN TUTTI I SUOI PROCESSI AZIENDALI

In generale, operando attraverso sistemi di gestione certificati, LASI è in grado di garantire ai suoi clienti sicurezza e tracciabilità in tutti i suoi processi aziendali, oltre a una particolare attenzione per gli aspetti ambientali e di sicurezza legati alla propria attività. Nello specifico, ciascuna Business Unit opera seguendo una comune logica che si esplicita nei seguenti obiettivi:

- 1** Ottenere risultati di qualità attraverso il coinvolgimento e costante aggiornamento delle proprie risorse umane, con la precisa volontà di agire nell'ottica di un miglioramento continuo;
- 2** Agire mediante una logica di prevenzione, individuando eventuali problematiche in modo tale da pervenire ad una gestione sempre più efficace ed efficiente;
- 3** Implementare un'operatività orientata allo sviluppo e al miglioramento dei processi, tenendo conto anche degli aspetti ambientali;
- 4** Valutare ciascun risultato in funzione di possibili correzioni al fine di migliorare costantemente i propri processi aziendali e, conseguentemente, i propri servizi.

QUALITÀ E PROFESSIONALITÀ AL SERVIZIO DEL CLIENTE

Al fine di ottenere i migliori risultati possibili, la Società agisce su diversi aspetti specifici, tra cui:

- implementazione di una efficace gestione degli aspetti logistici e organizzativi relativi ai servizi erogati;
- aumento della competenza e della professionalità del personale interno e dei consulenti esterni per ottenere un gruppo di lavoro motivato e capace di lavorare in team;
- controllo costante dei servizi di supporto, con particolare riguardo all'aggiornamento del personale e allo sviluppo delle tecnologie secondo nuove normative;
- erogazione dei servizi in funzione delle necessità che si possono presentare e in base alle esigenze dei diversi clienti.

La Società pone particolare attenzione anche agli aspetti di innovazione dei processi e dei servizi. L'approccio manageriale si concretizza con l'individuazione e lo sviluppo di una serie di modifiche e miglioramenti alla struttura dei processi aziendali, con l'obiettivo di ottimizzare sempre più i servizi e di diffondere la cultura della sostenibilità ambientale all'interno delle proprie unità operative. A tal fine, la Società predispone un piano di miglioramento, aggiornato periodicamente, che racchiude gli obiettivi e le aree di miglioramento e per ciascuno di questi ne individua gli interventi da attuare in chiave di ottimizzazione della gestione.

La Società pone particolare attenzione anche agli aspetti di innovazione dei processi e dei servizi. L'approccio manageriale si concretizza con l'individuazione e lo sviluppo di una serie di modifiche e miglioramenti alla struttura dei processi aziendali, con l'obiettivo di ottimizzare sempre più i servizi e di diffondere la cultura della sostenibilità ambientale all'interno delle proprie unità operative. A tal fine, la Società predispone un piano di miglioramento, aggiornato periodicamente, che racchiude gli obiettivi e le aree di miglioramento e per ciascuno di questi ne individua gli interventi da attuare in chiave di ottimizzazione della gestione.

03.3

SICUREZZA DEI DATI E PRIVACY

La tutela della privacy è un importante per LASI, che si impegna a garantire la massima trasparenza e sicurezza nella gestione dei dati personali di clienti e partner. L'azienda aderisce rigorosamente al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), adottando un approccio olistico alla protezione dei dati.

Un elemento chiave di questo approccio è l'Organigramma della Privacy, gestito all'interno della procedura delle risorse umane. Questo documento definisce ruoli e responsabilità nella gestione dei dati, assicurando che ogni membro del personale sia consapevole del proprio ruolo nella protezione della privacy.

Inoltre, LASI mette a disposizione dei propri clienti un'Informativa Privacy dettagliata e facilmente accessibile, pubblicata anche sul sito web aziendale. Questo documento illustra in modo chiaro e trasparente le modalità di raccolta, trattamento e conservazione dei dati, nonché i diritti degli interessati.

La raccolta dei dati è limitata alle informazioni strettamente necessarie per le finalità contrattuali e, solo previo consenso esplicito, per attività di marketing mirate. I dati sensibili sono trattati con la massima cautela e solo quando strettamente indispensabile e con il consenso dell'interessato. La conservazione dei dati è limitata al tempo necessario per le finalità previste e la loro comunicazione a terzi avviene esclusivamente per esigenze operative e nel rispetto delle normative vigenti.

LASI riconosce e tutela i diritti degli interessati, che possono in qualsiasi momento accedere, rettificare o richiedere la cancellazione dei propri dati. L'azienda si impegna a rispondere tempestivamente a qualsiasi richiesta relativa alla privacy e a fornire tutte le informazioni necessarie per garantire la massima trasparenza. L'informativa della privacy è disponibile sul sito web aziendale alla pagina: <https://www.lasi.it/it/policies/privacy>.

03.4

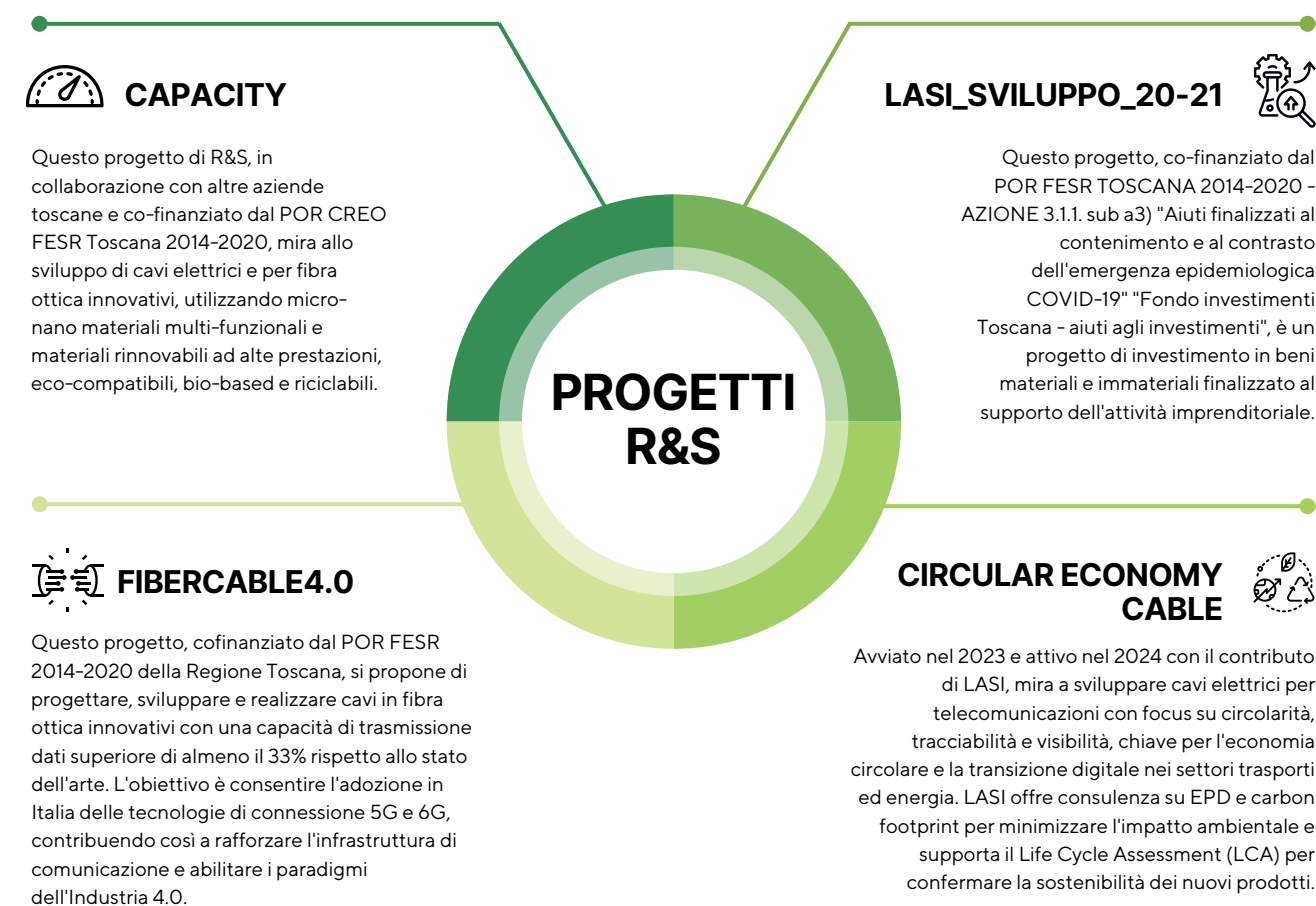
INNOVAZIONE, RICERCA E SVILUPPO

In LASI, la ricerca e sviluppo rappresentano un pilastro fondamentale per la crescita e il successo dell'azienda. Attraverso investimenti continui in questo settore, LASI persegue l'obiettivo di realizzare soluzioni sempre più sostenibili e innovative, incrementando le proprie capacità tecniche e adottando tecnologie all'avanguardia.

La sostenibilità, l'innovazione e l'attenzione alle persone sono i valori chiave che guidano il business di LASI. L'innovazione, in particolare, è considerata una priorità strategica: l'integrazione del know-how aziendale con le più recenti tecnologie digitali permette di evolvere e migliorare costantemente i servizi offerti.

LASI pone particolare attenzione all'innovazione dei processi e dei servizi. L'approccio manageriale si traduce nell'individuazione e nello sviluppo di modifiche e miglioramenti alla struttura dei processi aziendali, con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza e diffondere la cultura della sostenibilità ambientale in tutte le proprie unità operative. A tal fine, l'azienda predispone un piano di miglioramento periodicamente aggiornato, che definisce obiettivi, aree di miglioramento e interventi specifici per ottimizzare la gestione.

Tra i progetti di ricerca e sviluppo più rilevanti degli ultimi anni, troviamo:



04.

IL VALORE DELLE PERSONE

IL CAPITALE UMANO RAPPRESENTA PER LASI UN ASSET STRATEGICO



Il capitale umano rappresenta per LASI un asset strategico che, facendo leva su persone e competenze trasversali e specifiche, passione e professionalità, consente di affrontare un mercato sempre più competitivo e in continua evoluzione.

Le persone che operano all'interno della Società sono uno stakeholder essenziale che LASI si impegna a tutelare, coinvolgere e sviluppare in una prospettiva che favorisca efficienza ed efficacia operativa, anche con l'obiettivo di accrescere le competenze di ruolo all'interno della Società stessa.

La gestione del capitale umano si fonda sulla consapevolezza che nutrire il talento e coltivare le potenzialità dei dipendenti, attraverso il metodo e lo sviluppo delle competenze, favorisca la crescita del business, permettendo alla Società di essere ancora più competitiva sul mercato. L'intento è favorire la crescita della cultura aziendale, retta dai valori fondanti la Società, e assicurare un ambiente di lavoro dinamico, inclusivo e stimolante.

04.1



L'ORGANICO

AL 31 DICEMBRE 2023 RISULTANO IN FORZA 38 DIPENDENTI

Al 31 dicembre 2023 risultano in forza 38 dipendenti, con un leggero aumento rispetto all'anno precedente pari al 9%. L'84% dei lavoratori dell'Azienda è assunta a tempo indeterminato. Tale dato conferma quanto l'Azienda privilegi i rapporti lavorativi a lungo termine, offrendo, al contempo, anche occasioni di tirocinio formativo finalizzato all'ingresso di nuove e giovani risorse, che hanno così modo di acquisire un'esperienza concreta e inserirsi in Azienda. In particolare, nel 2023 sono stati attivati - stage. Per quanto riguarda i lavoratori interinali, nel periodo di rendicontazione se ne registra solamente uno appartenente al settore dei rifiuti, con una variazione di una unità rispetto allo scorso anno a fronte dell'assunzione della persona all'interno dell'organico.

Un aspetto che emerge, a conferma di un'attenzione alle pari opportunità da parte della Società, è la costituzione per quasi metà organico da dipendenti di genere femminile.

Il 100% dei dipendenti è coperto da un Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, in linea con l'anno precedente (CCNL Chimico Farmaceutico).

DIPENDENTI PER FIGURA PROFESSIONALE E PER GENERE

	2023		2022		2021	
	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI
Quadri	-	1	-	1	-	1
Impiegati	16	16	15	15	13	14
Operai	-	5	-	4	-	4
Totale	16	22	15	20	13	19

DIPENDENTI PER TIPOLOGIA DI CONTRATTO, SUDDIVISI PER GENERE

	2023		2022		2021	
	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI
Tempo indeterminato	14	18	15	20	13	18
Tempo determinato	2	4	-	-	-	1
Totale	16	22	15	20	13	19
Full time	13	21	12	18	10	17
Part time	3	1	3	2	3	2
Totale	16	22	15	20	13	19

DIPENDENTI PER FIGURA PROFESSIONALE E PER FASCIA DI ETÀ

	ETÀ	QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI	TOTALE
2023	<30	-	8	-	8
	30-50	-	19	3	22
	>50	1	5	2	8
	Totale	1	32	5	38
2022	<30	-	6	-	6
	30-50	-	20	2	22
	>50	1	4	2	7
	Totale	1	30	4	35
2021	<30	-	5	-	5
	30-50	-	19	2	21
	>50	1	3	2	6
	Totale	1	27	4	32

	DIPENDENTI IN ENTRATA PER GENERE E FASCIA D'ETÀ						DIPENDENTI IN ENTRATA (%)	
	<30		30-50		>50		DONNE	UOMINI
	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI		
2023	1	3	2	3	-	-	20%	30%
2022	1	-	-	1	-	-	8%	5%
2021	-	1	-	1	-	-		13%

Le assunzioni in LASI avvengono attraverso l'agenzia di lavoro di riferimento. In fase di selezione, l'Azienda effettua un raffronto fra i requisiti minimi e le competenze per la mansione che si intende assegnare e quelli in possesso del candidato.

Come mostrato nella tabella seguente, nel corso del 2023, sono stati assunti 9 dipendenti, in linea con le strategie di LASI orientate alla crescita aziendale e al rafforzamento delle competenze interne, registrando un tasso di turnover in entrata complessivo pari a circa il 26%.

	DIPENDENTI IN USCITA PER GENERE E FASCIA D'ETÀ						TURNOVER (%)	
	<30		30-50		>50		DONNE	UOMINI
	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI	DONNE	UOMINI		
2023	-	3	1	1	-	-	7%	20%
2022	-	-	-	1	-	-	-	5%
2021	-	1	-	-	-	-	-	7%

I dipendenti in uscita registrati sono così caratterizzati: contratti a tempo determinato e dimissioni volontarie.

04.2



LA PROMOZIONE DEL BENESSERE AZIENDALE

LASI si impegna quotidianamente nella costruzione di un ambiente di lavoro che sia stimolante, in cui ciascuna persona possa sentirsi apprezzata per il proprio contributo e motivata a crescere sia a livello professionale che personale. In concreto, promuove e diffonde il benessere sociale tra i suoi dipendenti anche attraverso l'adozione di azioni ed iniziative volte in tal senso.

LASI è aperta allo smart working in caso di necessità personali dei dipendenti, dimostrando la volontà di supportare il benessere e l'equilibrio tra le responsabilità professionali e quelle familiari.

Inoltre, la Società si è impegnata per dare un sostegno concreto ai propri dipendenti e collaboratori, dando la possibilità, attraverso i buoni aziendali, di accedere e usufruire di servizi medici convenzionati. In generale, all'interno della realtà aziendale sono previsti diversi benefit a disposizione di tutti i dipendenti, non solo quelli aventi un contratto full-time. Tali benefit, nell'intero periodo di rendicontazione, si sono concretizzati principalmente nella copertura per invalidità e disabilità, nei congedi parentali e nei contributi pensionistici.

LASI offre l'adesione a FONCHIM, il fondo pensione complementare per i lavoratori dell'industria chimica, chimico-farmaceutica e di settori affini, attraverso il versamento del proprio TFR. Questa iniziativa è in linea con l'impegno dell'azienda a garantire il benessere e la sicurezza dei propri dipendenti, assicurando una maggiore sicurezza economica al termine della carriera lavorativa.



LA FORMAZIONE E LO SVILUPPO PROFESSIONALE



La formazione rappresenta per LASI un elemento essenziale e fondamentale per migliorarne la capacità professionale e garantire elevati standard di qualità dei servizi erogati. Nel corso degli anni la Società si è impegnata ad accrescere e sviluppare le competenze del personale, investendo in diverse tipologie di formazione, sia obbligatoria che volontaria. L'obiettivo è aiutare i propri lavoratori ad esprimere pienamente il proprio potenziale, sia in termini di competenze trasversali che di competenze tecniche, necessarie a soddisfare le crescenti esigenze dei clienti e, più in generale, dell'intero mercato.

NEL 2023, LASI HA OFFERTO AI LAVORATORI DIPENDENTI 744 ORE DI FORMAZIONE

Specifici corsi di formazione vengono assegnati a ciascun dipendente, in base al ruolo ricoperto, attraverso la strutturazione di un piano di formazione dedicato. Le ore di formazione vengono registrate, conservate e costantemente aggiornate, insieme ai corsi e agli addestramenti sostenuti da ciascun dipendente. Nello specifico, la Direzione, in collaborazione con i Responsabili e i Supervisor, individuano annualmente le necessità formative e di addestramento in funzione delle politiche, delle strategie e degli obiettivi aziendali, tenendo conto anche degli aspetti legati alla salute e sicurezza suoi luoghi di lavoro e l'ambiente. Inoltre, è previsto, per tutti i nuovi assunti, un periodo iniziale di addestramento, che può variare in base alla tipologia di mansione che l'addetto andrà a ricoprire.

All'interno del piano di formazione vengono riportate le valutazioni sui fabbisogni di formazione, individuati attraverso le segnalazioni e le richieste ricevute dal personale e sulla base dei requisiti specificati per ogni mansione. È compito della Direzione e dei Responsabili di settore verificare e valutare l'efficacia delle attività di formazione e addestramento.

Nello specifico, nell'esercizio fiscale 2023, LASI ha offerto ai lavoratori dipendenti 744 ore di formazione, di cui 184 ore in formazione obbligatoria e 560 in formazione non obbligatoria, in aumento rispetto all'esercizio precedente di circa il 2%, in cui le ore ammontavano a 732. Nello stesso anno, al lavoratore interinale è stata erogata formazione per un totale di 10 ore di formazione obbligatoria.

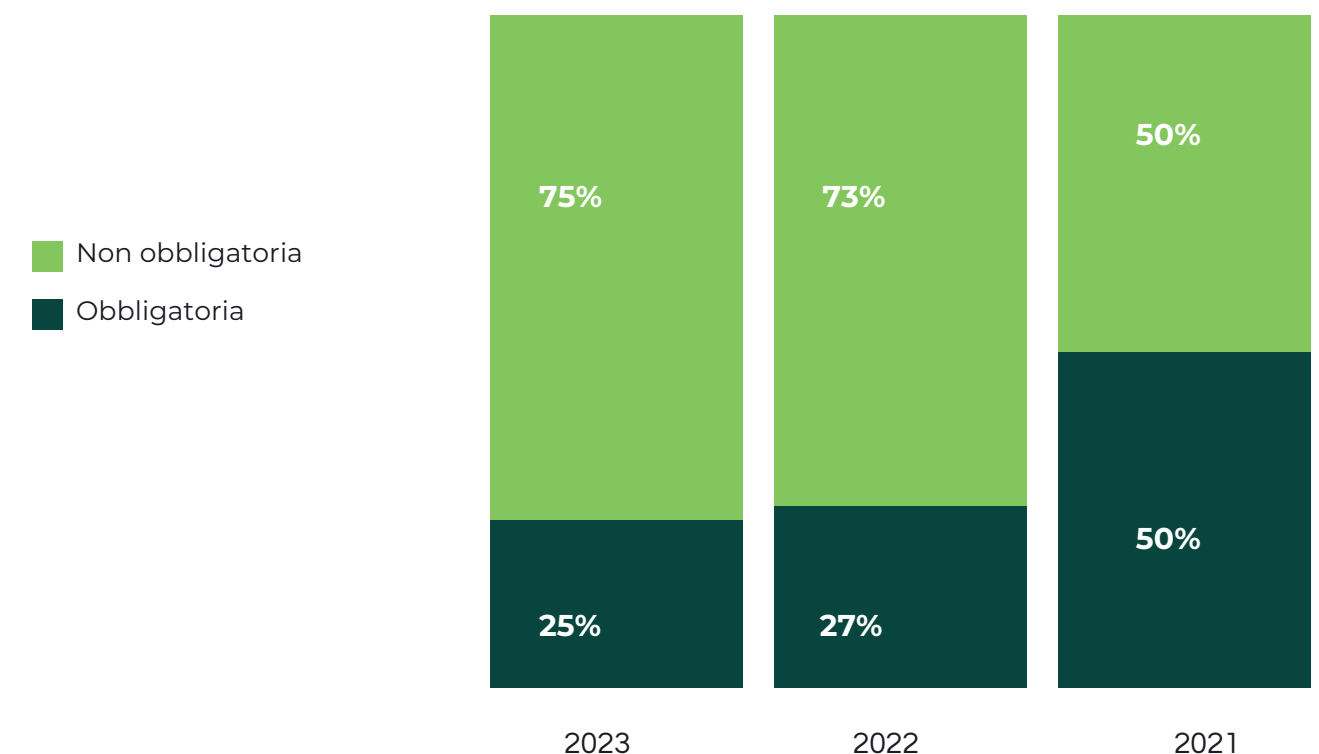
Le attività formative sono state dedicate al tema della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e allo sviluppo di competenze tecniche, rivolte al personale operativo. Inoltre, è stato erogato un corso sull'Intelligenza Artificiale e il suo utilizzo nelle attività quotidiane e nei processi aziendali, con l'obiettivo di fornire ai dipendenti uno strumento per migliorare l'efficienza, la produttività e l'innovazione nel proprio contesto lavorativo.

L'obiettivo è di affinare, attraverso attività di aggiornamento e formazione, le competenze tecniche del personale e di acquisirne di nuove e più efficaci ad affrontare le evoluzioni in campo normativo e in termini di esigenze del cliente.

ORE MEDIE DI FORMAZIONE PER DIPENDENTE



PERCENTUALE DI FORMAZIONE EROGATA AI DIPENDENTI



Le ore medie per dipendente del 2022 sono state revisionate per integrazione avvenuta successivamente alla data di pubblicazione del precedente bilancio di sostenibilità.

04.4

LA SALUTE E LA SICUREZZA NELL'AMBIENTE DI LAVORO

LASI si impegna costantemente a garantire la tutela della salute e della sicurezza di tutti i suoi dipendenti all'interno dei luoghi di lavoro. La priorità dell'azienda è creare un ambiente sicuro e protetto, dove i rischi per la salute siano ridotti al minimo, in conformità con le normative vigenti e con l'obiettivo di superare gli standard richiesti. La forte attenzione e il costante impegno verso tematiche relative alla SSL è dimostrata anche dal mantenimento della certificazione UNI EN ISO 45001:2023.

Atal fine, la Società adotta una serie di misure volte al raggiungimento dei propri obiettivi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, tra cui:

- Adottare e sostenere tutte le **azioni necessarie a proteggere la salute e la sicurezza dei propri dipendenti** (ad esempio mettendo a disposizione ciascun lavoratore un zainetto contenente tutti i DPI necessari allo svolgimento della propria mansione);
- La promozione della **partecipazione dei lavoratori all'attuazione e allo sviluppo del sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro** attraverso riunioni periodiche annuali. Ne è un esempio la presenza di un Comitato Salute e Sicurezza apposito che si riunisce almeno una volta all'anno. Il Comitato contribuisce all'identificazione dei rischi reali e potenziali per la salute e la sicurezza dei lavoratori, evidenziando le eventuali criticità aziendali e individuando gli strumenti tecnici e organizzativi più idonei per la risoluzione delle stesse.
- **Identificare, valutare e classificare i rischi per la salute e la sicurezza dei dipendenti**, per l'ambiente e per la qualità dei prodotti grazie anche al maggior coinvolgimento del personale aziendale reso possibile con l'istituzione di un Comitato Salute e Sicurezza;
- **Ridurre al minimo la possibilità di accadimento di incidenti infortuni e malattie professionali** attraverso le attività formative interne effettuate dai preposti e da RSPP relative ai processi lavorativi;
- **Sensibilizzare il personale alla segnalazione dei near miss** così da poter prevenire eventuali infortuni e mettere in atto azioni correttive e di miglioramento;
- **Formare e informare il personale** per renderlo consapevole e idoneo a mantenere un comportamento corretto nel campo della tutela della salute e sicurezza, dell'ambiente e della qualità;
- **Stabilire annualmente obiettivi per il miglioramento continuo** nel campo della salute, sicurezza, ambiente e qualità.
- **Miglioramento degli impianti di rivelazione di incendio.**

**LA FORTE ATTENZIONE E
IL COSTANTE IMPEGNO
VERSO TEMATICHE
RELATIVE ALLA SALUTE E
SICUREZZA SUL LAVORO È
DIMOSTRATA ANCHE DAL
MANTENIMENTO DELLA
CERTIFICAZIONE UNI EN
ISO 45001:2023.**

L'Azienda, al fine di prevenire e contenere eventuali pericoli derivanti dai processi operativi delle diverse Business Unit, e garantire la sicurezza dei propri dipendenti, conduce delle valutazioni dei rischi con lo scopo di consentire alla Società di prendere i necessari provvedimenti per salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori e/o delle altre persone presenti nel luogo di lavoro. Uno dei mezzi implementati per tale finalità è la redazione del documento "Valutazione del Rischio" (DVR), che stabilisce le modalità per l'identificazione dei pericoli e la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Il DVR descrive e analizza la realtà aziendale nei suoi aspetti organizzativi e strutturali e ne vengono e individua i fattori di rischio collegati al tipo di attività lavorativa e operatività prevista e a determinate caratteristiche. I rischi specifici legati alle attività lavorative sono valutati all'interno di Allegati specifici e non direttamente all'interno del DVR.

Sulla base di questi fattori, viene stimato il rischio connesso, ovvero la probabilità ovvero la probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione. In tale modo è possibile individuare un sistema di prevenzione e protezione che migliori continuamente le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

Nel contesto della gestione della salute e sicurezza, LASI adotta specifiche misure per garantire la protezione dei lavoratori coinvolti nei subappalti e dei fornitori. In conformità con il Decreto Legislativo 81/2008, è obbligatorio richiedere una serie di documenti per verificare l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei fornitori.

Nell'ultimo biennio il tasso di infortuni sul lavoro è rimasto pressoché stabile, come illustrato nella seguente tabella.

TASSO D'INFORTUNI			
	2023	2022	2021
Ore totali lavorate	58.274	55.787	50.162
n. infortuni	1	1	1
Tasso di infortuni sul lavoro registrabili (indice di frequenza)	17,2	17,92	0
Indice di gravità	0,2	0,1	0
Near Miss	2	n.a.	n.a.

Indice di frequenza: il calcolo dell'indice è stato effettuato applicando la seguente formula: (numero di infortuni/totale di ore lavorate)*1.000.000.

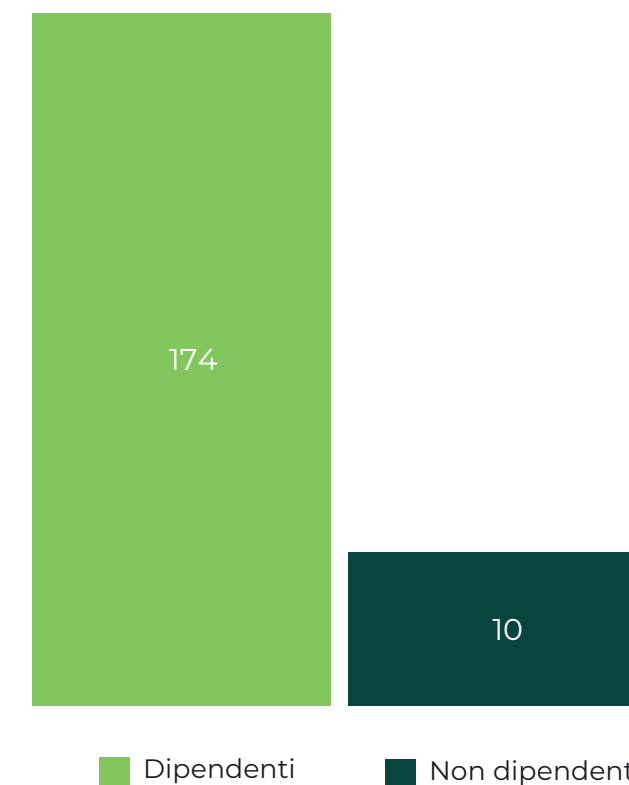
Per quanto riguarda i "near miss" (o quasi infortunio), si registrano solo 2 casi nel 2023, nel corso degli anni passati i casi di near miss non erano registrati. LASI ha cominciato a monitorare tale aspetto durante l'anno 2023.

Nel corso del triennio 2021-2023 non si sono verificati casi di malattia professionale.

Con il termine "near miss" (o "mancato infortunio/incidente") si fa riferimento a eventi potenzialmente dannosi, legati alla presenza di situazioni o agenti pericolosi, che, fortuitamente, non ha provocato danni a persone o a cose.

Come da obbligo legislativo, LASI si appoggia ad una figura esterna all'organizzazione, individuata nel medico del lavoro, che, periodicamente, provvede alla sorveglianza sanitaria di ciascun lavoratore, al fine di effettuare controlli sanitari in base alla tipologia di mansione effettuata dal lavoratore e giudicarne l'effettiva idoneità, tutelandone così la relativa salute e sicurezza. Tutte le informazioni personali, che non costituiscono dati sensibili ai fini della privacy, relative alla salute dei lavoratori sono gestite dalla figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

ORE DI FORMAZIONE IN SALUTE E SICUREZZA 2023



Un altro strumento fondamentale di prevenzione dei rischi e dei pericoli per la salute e la sicurezza dei lavoratori è la formazione. Essa verte su diverse tematiche, tra cui: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti, organi di vigilanza, controllo e assistenza. La formazione riguarda sia le mansioni, i possibili danni e le conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione da attuare, caratteristici del settore di appartenenza della Società, sia corsi specifici mirati al primo soccorso e all'antincendio.

Nel complesso, per l'anno 2023, sono state erogate complessivamente all'organico 184 ore di formazione sulle tematiche di salute e sicurezza, contro le 180 dell'anno precedente. Pertanto il valore è pressoché stabile.



04.5

LE INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO

Una delle caratteristiche che contraddistinguono LASI è l'interesse nei confronti del proprio territorio di riferimento. Infatti, la Società promuove iniziative al fine di creare valore condiviso nella comunità, instaurando e mantenendo rapporti di fiducia con i propri clienti e partnership solide con gli enti pubblici presenti territorio, realizzando progetti in ambito sociale, culturale e ambientale.

In particolare, la Società collabora da diversi anni con istituti tecnici con l'obiettivo di:

- ▷ **CONTRIBUIRE ALLA CRESCITA E ALLO SVILUPPO DEI PROPRI SETTORI DI RIFERIMENTO, AUMENTANDO IL LIVELLO DI COMPETENZA E LA QUALITÀ DI CIASCUN SERVIZIO EROGATO**
- ▷ **INCENTIVARE LO SCAMBIO DI CONOSCENZE E IMPLEMENTARE NUOVE SOLUZIONI CHE POSSANO AVERE UN IMPATTO POSITIVO SIA SUI CLIENTI CHE SULLA SOCIETÀ, NONCHÉ SULL'INTERA COMUNITÀ**

Tali collaborazioni rappresentano un modo per la Società di fare la propria parte per supportare lo sviluppo di conoscenze, aderendo alle iniziative di alternanza scuola lavoro con l'obiettivo di favorire percorsi mirati al potenziamento delle competenze trasversali e all'orientamento degli studenti provenienti dagli istituti tecnici. Questa attività consente di realizzare e sviluppare, nel tempo, sempre più

2022

se di realizzazione.

Un altro progetto in ambito scolastico ha visto il coinvolgimento di LASI in un'attività di finanziamento, a supporto dell'iniziativa "Botanica e geografia Montessori alla scuola dell'infanzia", implementato dall'istituto Comprensivo di Bucine per la Scuola dell'infanzia "Caramella" di Ambra, in provincia di Arezzo. Il fine di questo progetto è diffondere un'educazione di tipo scientifico ai bambini, nell'ottica di stimolare la curiosità e l'atteggiamento scientifico, di porsi domande e di formulare ipotesi e ricercare prove per raggiungere le risposte.

2023



05



**L'ATTENZIONE
PER L'AMBIENTE**

05.1

GLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E GESTIONE AMBIENTALE



L'ATTENZIONE PER L'AMBIENTE

LASI riconosce l'importanza del rispetto e della tutela dell'ambiente, e crede in una crescita e uno sviluppo sostenibili e duraturi nel tempo. La Società si impegna costantemente nella gestione e nel monitoraggio delle proprie performance ambientali, implementando il più possibile buone pratiche orientate alla riduzione dell'impatto sull'ambiente generato, puntando anche su una collaborazione fattiva con i propri fornitori e partner di settore, che ricoprono un ruolo strategico nella creazione di benessere condiviso e rafforzamento della coesione sociale.

In tale ottica, la Società si trova ad operare attivamente per migliorare le proprie prestazioni ambientali, fissando obiettivi in linea con la propria strategia di business, all'interno di un percorso di sostenibilità aziendale. Per tale motivo, LASI è fortemente impegnata nell'adozione di procedure e politiche trasparenti, nonché nel rispetto e nell'implementazione di certificazioni e sistemi di gestione, con il fine di garantire i più elevati standard ambientali, attraverso la misurazione, il monitoraggio e la mitigazione dei propri impatti. Proprio grazie alla continua implementazione della certificazione ISO 14001, la Società è in grado di condurre una adeguata e approfondita analisi ambientale, con lo scopo di valutare e analizzare il contesto ambientale in cui opera e di identificare gli aspetti ambientali di rilievo per valutarne la significatività e una più adeguata gestione.

Con questa consapevolezza, la Società affronta le sfide competitive attraverso programmi di crescita sostenibili nel tempo e nel pieno rispetto del quadro normativo internazionale in materia ambientale. Nell'ultimo triennio l'azienda non si sono verificati incidenti ambientali, né ha ricevuto reclami ambientali.

05.2

CONSUMI ENERGETICI ED EFFICIENZA ENERGETICA



LASI non si caratterizza per essere un'azienda energivora; infatti, i consumi energetici non costituiscono uno degli impatti rilevanti a livello ambientale.

In generale, i consumi energetici di LASI si riferiscono alla sede legale e operativa in Largo Torricelli 7, 52041, Pieve al Toppo (AR), Italia e sono da ricondurre principalmente alle attività svolte dal laboratorio e negli uffici amministrativi, nonché alla climatizzazione delle diverse strutture aziendali e alla mobilità del personale per ragioni di rappresentanza e di natura commerciale. Nel 2023, rispetto all'anno precedente, LASI ha ampliato i propri spazi di lavoro convertendo una nuova stanza dell'attuale stabile in uffici dotato di riscaldamento e raffrescamento tramite split alimentato a energia elettrica. Sono, pertanto, suddivisi in tre categorie principali: energia elettrica, metano per riscaldamento e carburanti per autotrazione.

I **rapporti di intensità energetica** definiscono il "consumo di energia nel contesto di un parametro specifico per l'organizzazione." Per LASI l'indice è stato calcolato sulla base del numero totale dei dipendenti al fine di contestualizzare l'efficienza energetica dell'azienda rispetto all'energia elettrica, acquistata e autoconsumata e metano.

ENERGIA ELETTRICA

ENERGIA ELETTRICA ACQUISTATA	KWH	GJ	PER DIPENDENTE (KWH)
2023	84.397	303,83	2.220,98
2022	81.560	293,62	2.330,29
2021	71.075	255,87	2.221,09

Conversione a Gj: 1kWh=0,0036 Gj

Rispetto all'anno precedente, nel 2023 è stata registrata una riduzione del 10% nei consumi di energia elettrica acquistata.

La Società, infatti, ha installato un impianto fotovoltaico da 45 kW nel 2021, ampliato a 110 kW nel 2023, per ridurre le emissioni e quindi il proprio impatto.

Nel 2023, ha prodotto 75.919,73 kWh di energia, di cui il 67% è stato autoconsumata, con un aumento del 101% rispetto ai 37.518,05 kWh prodotti nel 2022. Questa iniziativa supporta la transizione energetica, favorisce l'efficienza energetica e riduce i costi aziendali.

ENERGIA ELETTRICA AUTOCONSUMATA	KWH	GJ	PER DIPENDENTE (KWH)
2023	50.841	183,03	1.337,93
2022	25.346	91,25	724,17
2021	12.356	44,48	386,13

Conversione a Gj: 1kWh=0,0036 Gj

Il consumo di energia elettrica totale, rispetto al 2022, risulta incrementato del 13,57%, attribuibile all'installazione della nuova cella per lo stoccaggio dei rifiuti e di due split per la climatizzazione dell'ufficio tecnico, oltre ai lavori di ristrutturazione per il 50° anniversario dell'azienda. Nonostante l'aumento dei consumi, la maggiore produzione e autoconsumo di energia dall'impianto fotovoltaico ampliato ha contribuito a ridurre l'impatto complessivo, aiutando l'azienda a mantenere un buon livello di efficienza energetica.

METANO PER RISCALDAMENTO

METANO PER RISCALDAMENTO	SMC	GJ	PER DIPENDENTE (KWH)
2023	6.590	233,66	173,42
2022	6.728	254,35	192,23
2021	6.092	218,34	190,3

Conversione a Gj: Tabella parametri standard nazionali combustibili-materiali

Nel 2023, i consumi energetici sono diminuiti del 2% rispetto all'anno precedente, grazie a temperature più miti che hanno ridotto l'uso del riscaldamento e alla ristrutturazione di un ufficio, dove il sistema di riscaldamento tradizionale è stato sostituito da due split.

CARBURANTI

ANNO	LITRI DIESEL	GJ DIESEL	LITRI BENZINA	GJ BENZINA	LITRI METANO	GJ METANO
2023	40.297	1.442,60	189	6,11	3.766	89,60
2022	43.164	1.545,23	519	16,79	2.064	49,11
2021	43.351	1.551,	42	1,36	4.059	96,57

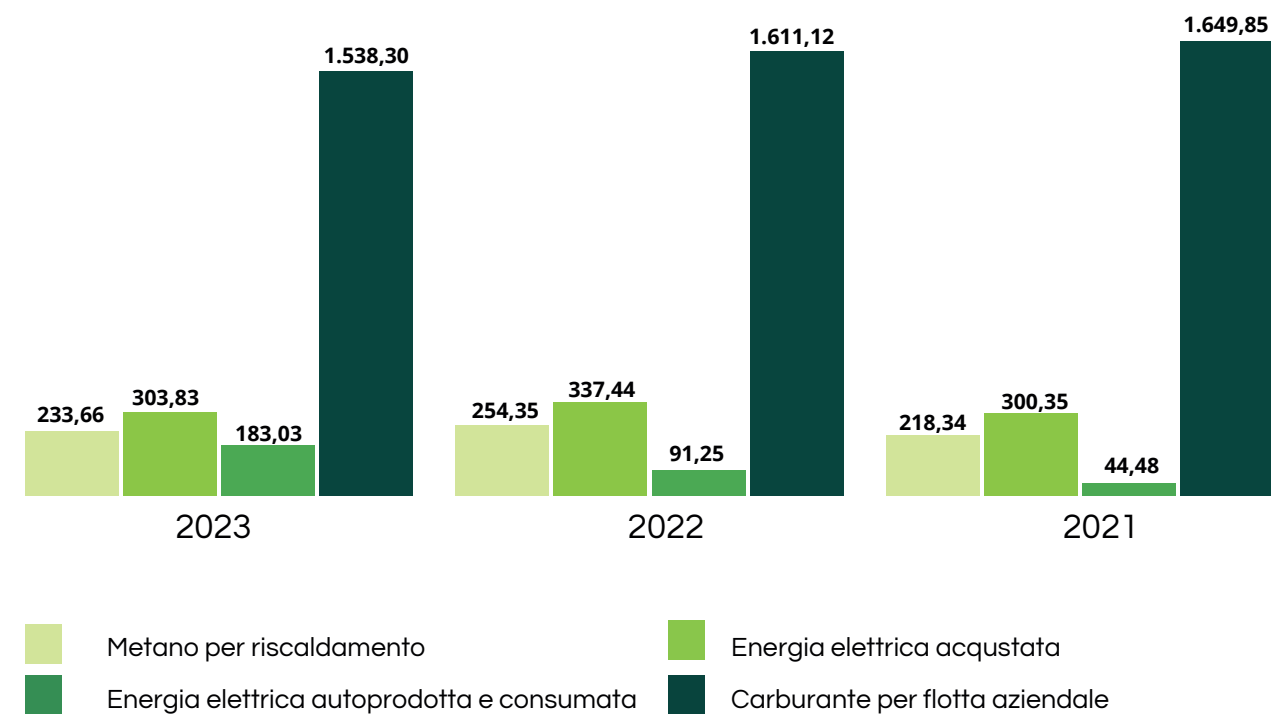
Conversione a GJ: Tabella parametri standard nazionali combustibili-materiali 2023-2022-2021 - Peso specifico del Diesel ipotizzato pari a 0,835 kg/lit; della benzina pari a 0,750 kg/lit; del metano pari a 0,671 kg/lit.

Il consumo di carburante (gasolio, benzina e metano) si riferisce alla flotta aziendale, impiegata per le attività di:

- Microraccolta e trasporto dei rifiuti.
- Spostamento del personale presso siti aziendali per il prelievo di campioni e lo svolgimento di monitoraggi ambientali.
- Spostamento del personale presso siti aziendali o istituzionali per sopralluoghi e attività di consulenza. Per lo svolgimento di tale mansione, vengono utilizzati anche mezzi personali, il che riduce il consumo di carburante aziendale

Il consumo totale registrato nel 2023 mostra una riduzione del 3% rispetto all'anno precedente. Questo risultato è stato ottenuto grazie all'impegno dell'azienda nel migliorare l'efficienza degli spostamenti dei rifiuti e del personale.[sf1] Inoltre si registra un calo anche dei rifiuti trasportati e, pertanto, dei viaggi effettuati con la conseguente riduzione del consumo di diesel, pari al 7%.

CONSUMO DI ENERGIA INTERNO ALL'ORGANIZZAZIONE (GJ)



05.3

EMISSIONI IN ATMOSFERA

Le emissioni di gas serra collegate alle attività di LASI possono essere suddivise in emissioni dirette ed indirette. In particolare, sono state incluse nel calcolo:

Emissioni dirette di Scope 1, derivanti da combustioni stazionarie (generate dalla combustione di gas naturale per il riscaldamento degli uffici) e da combustioni mobili (generate dalla flotta aziendale: automezzi per trasporto delle merci e semilavorati e autovetture utilizzate per esigenze legate all'attività commerciale e tecniche). Non si sono registrate emissioni fuggitive di gas refrigeranti.

Emissioni di Scope 2, che provengono dal consumo di elettricità, acquistata dalla rete nazionale e utilizzata nelle sedi. Il calcolo, svolto sulla base della GHG Protocol Scope 2 Guidance, segue due approcci:

- **location-based method**: determina le emissioni di gas serra derivanti dalla produzione dell'energia acquistata utilizzando i fattori di emissione medi della rete elettrica regionale o nazionale in cui l'energia viene consumata. Questo approccio considera l'intensità media di emissioni di gas serra della rete, indipendentemente dalle specifiche scelte di approvvigionamento energetico dell'azienda.
- **market-based method**: calcola le emissioni di gas serra tenendo conto delle scelte di approvvigionamento energetico specifiche dell'azienda, utilizzando i fattori di emissione associati ai contratti di fornitura energetica o certificati di energia verde (come le Garanzie di Origine). Per l'energia non coperta da tali contratti, le emissioni vengono calcolate utilizzando il Residual Mix, che rappresenta il mix energetico residuo della rete elettrica.

EMISIONI DIRETTE - SCOPE 1 (TCO ₂ EQ)	2023	2022	2021
Gas naturale	13,21	13,40	12,08
Carburanti per flotta aziendale	107,49	114,74	115,32
Totale	120,70	128,14	127,40

EMISIONI INDIRETTE - SCOPE 2 (TCO ₂ EQ)	2023	2022	2021
Energia elettrica acquistata - Location based	22,62	24,37	23,19
Energia elettrica acquistata - Market based	42,20	42,84	38,29

Il calcolo delle emissioni di Scope 1 è basato sui fattori di emissione pubblicati dal Department for Environment Food & Rural Affairs (DEFRA) e la Tabella parametri standard nazionali combustibili-materiali relativi al triennio di rendicontazione. Il calcolo delle emissioni di Scope 2 è basato sui fattori di emissioni pubblicati da ISPRA nel Rapporto National Inventory Report - Italian Greenhouse Gas Inventory e il Rapporto AIB per gli European Residual Mixes. I dati 2022-2021 sono stati revisionati alla suddetta metodologia per facilitarne la comparabilità.



05.4

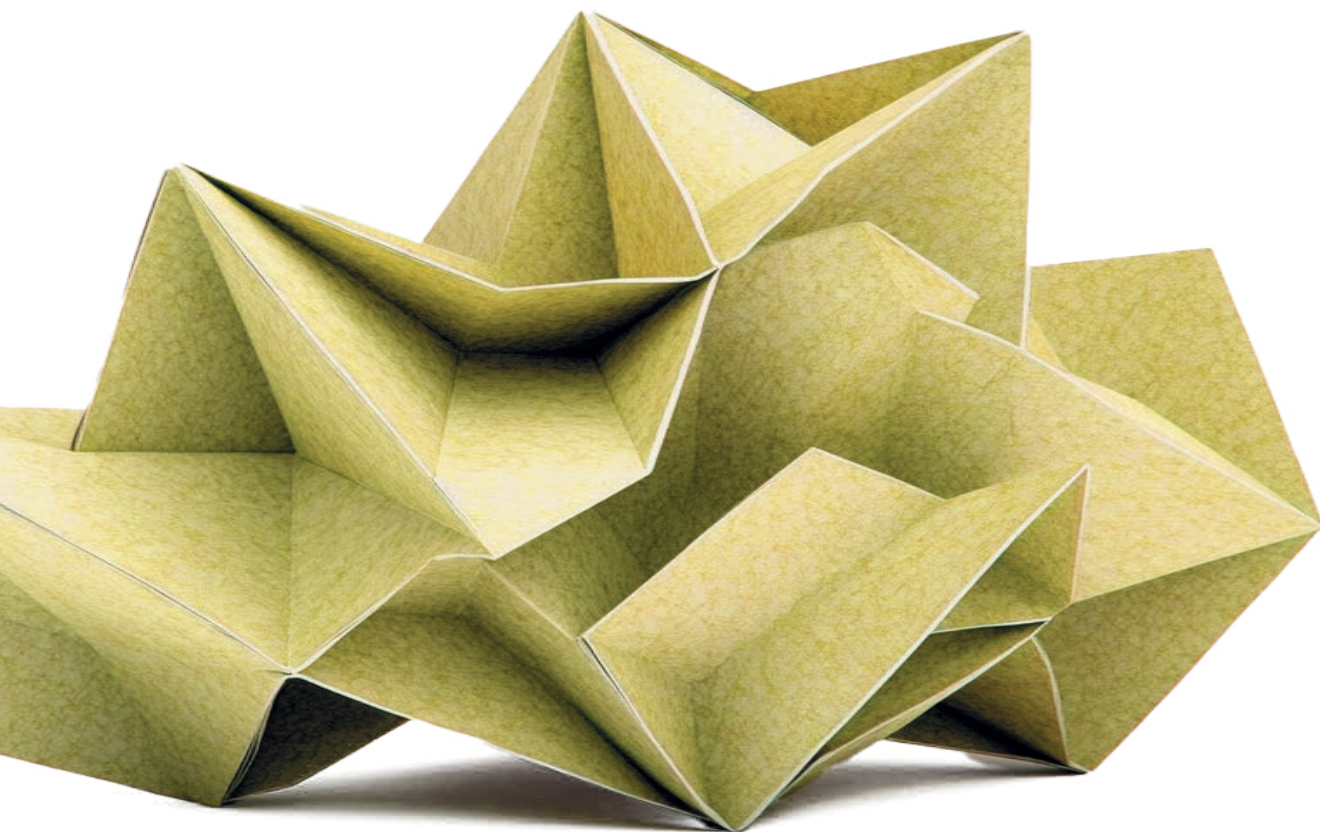
CONSUMI IDRICI

L'approvvigionamento idrico dell'azienda avviene tramite un pozzo di proprietà, con un monitoraggio semestrale dei consumi per garantire il rispetto dei limiti di prelievo stabiliti dalla Regione Toscana. I consumi idrici si riferiscono non solo per i servizi igienici, ma anche e principalmente all'attività di laboratorio. L'acqua è utilizzata, infatti, per la pulizia della vetreria. Tuttavia, questo processo non comporta un potenziale carico inquinante nello scarico avviato a pubblica fognatura, poiché i residui delle soluzioni e i primi risciacqui sono raccolti in appositi contenitori e avviati a smaltimento come rifiuto.

Nel 2023 si è registrato un incremento dei consumi di circa il 17% rispetto all'anno precedente, in parte attribuibile a un problema idraulico che si è verificato nella seconda metà dell'anno e che è stato prontamente risolto. Inoltre, la ripresa e l'aumento dei corsi di formazione nel 2022/2023 ha contribuito a una maggiore presenza di persone all'interno dello stabilimento..

CONSUMI (MC)	2023	2022	2021
Acque sotterranee	773,49	662,69	728,67

Dati 2022-2021 aggiornati alle letture registrate.



05.5

PRODUZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI



LASI, operando nel settore dei rifiuti, è estremamente sensibile e pone particolare attenzione sia alla gestione di quei rifiuti classificati come "pericolosi", sia alla possibilità di recuperare e riutilizzare una eventuale parte dei rifiuti "autoprodotti".

LASI È ESTREMAMENTE SENSIBILE E PONE PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI

In generale, la maggior parte dei rifiuti, presso lo stabilimento di LASI, è di tipo urbano e viene gestita secondo la specifica tipologia, in ottemperanza alla legislazione comunitaria e nazionale vigente di riferimento (D.lgs. 152/06 e s.m.i.) ed ai regolamenti locali.

In particolare, la gestione dei rifiuti urbani o assimilati prodotti dalle attività di ufficio è gestita dal Comune di Civitella in Val di Chiana, in cui è stata istituita la raccolta differenziata porta a porta, per tipologia di rifiuti e in determinati giorni della settimana. Su questo aspetto la Società si è impegnata già da tempo a promuovere azioni di sensibilizzazione ai propri dipendenti, e rende disponibili dei contenitori per la raccolta differenziata. Inoltre, l'azienda ha avviato nel corso del tempo un progetto di dematerializzazione dei documenti gestiti nei settori Laboratorio e Consulenza, portando negli anni a una crescente riduzione di stampa e conseguenti rifiuti della carta. Con l'introduzione del Renti digitale a seguito dell'entrata in vigore della normativa di riferimento, una ulteriore riduzione si prevede sarà registrata anche per il settore Rifiuti.

Con particolare riferimento ai rifiuti provenienti dalle attività del laboratorio, questi vengono sottoposti a particolare attenzione in termini di gestione e smaltimento, in primis per motivi di sicurezza, ma anche per effettuare un corretto smaltimento degli stessi; infatti, tale attività avviene presso impianti autorizzati.

L'ATTENZIONE PER L'AMBIENTE

Inoltre, LASI è autorizzata alla gestione dei rifiuti, includendo il trasporto, l'intermediazione senza detenzione e lo stoccaggio ed il trattamento presso la propria sede.

QUANTITÀ DI RIFIUTI PERICOLOSI (TON) PER MODALITÀ DI GESTIONE	2023	2022	2021
Avviati a smaltimento	11,7	10,9	8
di cui destinati a incenerimento	11,7	10,9	8
Non avviati a smaltimento	-	-	-

Nel corso del 2023, sono state prodotte 11,7 tonnellate di rifiuti pericolosi, caratterizzati come sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose, provenienti dalle attività di laboratorio. L'intera quantità viene destinata a operazioni di smaltimento riconducibili ad incenerimento a terra.

La tabella presentata di seguito, invece, offre un riepilogo dei volumi di rifiuti gestiti da LASI srl nell'ultimo triennio, espressi in tonnellate. In particolare, si distinguono i dati per i rifiuti trasportati, sia pericolosi che non pericolosi, nonché i rifiuti ricevuti e in giacenza. Dall'analisi dei dati si osserva un incremento progressivo dei rifiuti trasportati nel 2023 rispetto agli anni precedenti, indicativo di una maggiore attività nel settore del trasporto dei rifiuti.

	TON	2023	2022	2021
Totale rifiuti trasportati		1.035,17	1.075,37	1.100,24
Rifiuti pericolosi		789,68	798,89	787,32
Rifiuti non pericolosi		248,46	276,48	312,93
Totale rifiuti ricevuti		564,74	604,12	536,37
Totale rifiuti giacenza		52,70	41,14	52,15

06.

TABELLA INDICATORI GRI

DICHIARAZIONE D'USO

LASI ha redatto la presente informativa non finanziaria con riferimento agli Standard GRI per il periodo 01/01/2023-31/12/2023.

UTILIZZO GRI 1

GRI 1: Foundation 2021

TABELLA INDICATORI GRI

STANDARD GRI	INFORMATIVA	RIFERIMENTO PARAGRAFO	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1	Dettagli organizzativi	Nota metodologica
	2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	Nota metodologica
	2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota metodologica
	2-4	Revisioni delle informazioni	Le revisioni sono state effettuate per allineamento delle metodologie di calcolo e per miglioramento del processo di raccolta dati o integrazioni. Sono state opportunamente segnalate nel documento.
	2-5	Assurance esterna	Il bilancio di sostenibilità non è soggetto ad attività di Assurance
	2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	I settori di attività
	2-7	Dipendenti	L'organico
	2-8	Lavoratori non dipendenti	L'organico
	2-9	Struttura e composizione della governance	La governance e l'assetto organizzativo
	2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	Non esistono procedure che descrivano tali aspetti. Inoltre, non sono presenti comitati interni al CdA.
	2-11	Presidente del massimo organo di governo	La governance e l'assetto organizzativo
	2-12	Ruolo del massimo organo di governo nel controllo della gestione degli impatti	La governance e l'assetto organizzativo
	2-13	Delega di responsabilità per la gestione degli impatti	Governance per la sostenibilità
	2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	La governance e l'assetto organizzativo
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera agli stakeholder, l'approccio alla sostenibilità aziendale	

TABELLA INDICATORI GRI

STANDARD GRI		INFORMATIVA	RIFERIMENTO PARAGRAFO
GRI 2: General Disclosures 2021	2-23	Impegno in termini di policy	Politica aziendale
	2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	I sistemi di gestione e le certificazioni
	2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare preoccupazioni	Non esiste una procedura sulla condotta responsabile, è tuttavia presente una Politica Aziendale e relativa procedura che descrive le modalità di segnalazione. Tutti i dipendenti, anche in forma anonima, sono liberi di segnalare ogni tipo di informazione relativa alla sicurezza, all'ambiente, a comportamenti discriminatori.
	2-27	Conformità a leggi e regolamenti	Il rispetto delle norme
	2-28	Appartenenza ad associazioni	Le iniziative per lo sviluppo del territorio
	2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Gli stakeholder e l'analisi di materialità
	2-30	Contratti collettivi	L'organico
	TEMI MATERIALI		
GRI 3: Temi materiali 2021	3-1	Processo di determinazione dei temi materiali	L'analisi di materialità
	3-2	Elenco dei temi materiali	L'analisi di materialità
Performance economiche e solidità finanziaria			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	Performance economiche; le iniziative per lo sviluppo del territorio
GRI 201: Performance economiche 2016	201-1	Valore economico diretto generato e distribuito	Il valore economico generato e distribuito
GRI 203: Impatti economici indiretti 2016	203-1	Investimenti in infrastrutture e servizi supportati	Le iniziative per lo sviluppo del territorio

STANDARD GRI		INFORMATIVA	RIFERIMENTO PARAGRAFO
Efficienza energetica			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	Consumi energetici ed efficienza energetica
GRI 302: Energia 2016	302-1	Consumo di energia interno all'organizzazione	Energia elettrica; metano per riscaldamento; carburanti
	302-3	Intensità energetica	Energia elettrica; metano per riscaldamento
	302-4	Riduzione del consumo di energia	Energia elettrica
Lotta al cambiamento climatico e gestione delle emissioni			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	Emissioni in atmosfera
GRI 305: Emissioni 2016	305-1	Emissioni di gas a effetto serra (GHG) dirette (Scope 1)	Emissioni in atmosfera
	305-2	Emissioni di gas a effetto serra (GHG) indirette da consumi energetici (Scope 2)	Emissioni in atmosfera
Gestione dei rifiuti e dei materiali pericolosi			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	Produzione e gestione dei rifiuti
GRI 306: Rifiuti 2020	306-3	Rifiuti generati	Produzione e gestione dei rifiuti

TABELLA INDICATORI GRI

STANDARD GRI		INFORMATIVA	RIFERIMENTO PARAGRAFO
Salute e sicurezza sul lavoro			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
GRI 403: Salute e sicurezza sul lavoro 2018	403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-2	Identificazione del pericolo, valutazione del rischio e indagini sugli incidenti	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-3	Servizi per la salute professionale	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori in merito a programmi di salute e sicurezza sul lavoro e relativa comunicazione	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-5	Formazione dei lavoratori sulla salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro direttamente collegati da rapporti di business	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-9	Infortuni sul lavoro	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
	403-10	Malattia professionale	La salute e la sicurezza nell'ambiente di lavoro
Formazione e crescita professionale dei dipendenti			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	Il valore delle persone
GRI 404: Formazione e istruzione 2016	404-1	Numero medio di ore di formazione all'anno per dipendente	formazione e lo sviluppo professionale
Diversità e inclusione (Pari Opportunità)			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	Il valore delle persone
GRI 405: Diversità e pari	405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	La governance e l'assetto organizzativo; L'organico
GRI 406: Non-discriminazione 2016	406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	L'organico
Sicurezza dei dati e privacy			
GRI 3: Temi materiali 2021	3-3	Gestione dei temi materiali	qualità e professionalità al servizio del cliente
GRI 418: Privacy dei clienti 2016	418-1	Fondati reclami riguardanti violazioni della privacy dei clienti e perdita di loro dati	Sicurezza dei dati e privacy: tutela dei dipendenti e dei clienti

ULTERIORI TEMATICHE MATERIALI (NON COPERTE DA GRI)	RIFERIMENTO PARAGRAFO
Compliance normativa	Il rispetto delle norme
Gestione dei rischi	La gestione dei rischi
Soddisfazione e gestione delle relazioni con i clienti	La relazione con i clienti
Partnership e collaborazioni con le istituzioni	Le iniziative per lo sviluppo del territorio
Innovazione del servizio	Innovazione, Ricerca e Sviluppo
Ricerca e sviluppo	Innovazione, Ricerca e Sviluppo
Qualità del servizio	La qualità e la sicurezza del servizio
Utilizzo e gestione dei prodotti chimici	I sistemi di gestione e le certificazioni

ULTERIORI TEMATICHE NON MATERIALI (COPERTE DA GRI)			
STANDARD GRI		INFORMATIVA	RIFERIMENTO PARAGRAFO
Occupazione e welfare aziendale			
GRI 401: Occupazione 2016	401-1	Assunzioni di nuovi dipendenti e avvicendamento dei dipendenti	L'organico
	401-2	Benefici per i dipendenti a tempo pieno che non sono disponibili per i dipendenti a tempo determinato o part-time	La promozione del benessere aziendale
Consumi idrici			
GRI 303: Acqua ed effluenti 2018	303-5	Consumo idrico	Consumi idrici
Salute e sicurezza dei clienti			
GRI 416: Salute e sicurezza dei clienti 2016	416-2	Episodi di non conformità relativamente agli impatti su salute e sicurezza di prodotti e servizi	La qualità e la sicurezza del servizio
Salute e sicurezza dei clienti			
GRI 417: Marketing ed etichettatura 2016	417-3	Episodi di non conformità concernenti comunicazioni di marketing	Il rispetto delle norme

LASI S.R.L.

Largo Torricelli 7
Loc. Pieve al Toppo, 52041
Civitella in Val di Chiana (AR)
Tel. 057541171
Email: info@lasi.it P. Iva
e C.F. 00157330515

WWW.LASI.IT